



# Ghidul candidatului



Agenția Națională a Funcționarilor Publici

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României!”

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr>

[www.facebook.com/PNRROficial](https://www.facebook.com/PNRROficial)

[www.concurs-national.anfp.gov.ro](https://www.concurs-national.anfp.gov.ro)



„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”

PREFAȚĂ.....	3
I.GENERALITĂȚI .....	7
1.Temeiul legal.....	7
2.Cine organizează concursul național (etapa de recrutare)? .....	7
3.Cine se poate înscrie la concursul național? .....	10
4.Ce se urmărește prin implementarea acestei proceduri de recrutare? .....	10
II.CONDIȚII GENERALE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL NAȚIONAL.....	11
III.CUM ESTE ORGANIZAT CONCURSUL NAȚIONAL?.....	12
1.Când începe Concursul național (etapa de recrutare)? Organizare și desfășurare .....	12
2.Unde se publică anunțul de organizare a etapei de recrutare a Concursului național? .....	14
3.Cum este asigurat accesul persoanelor cu dizabilități? .....	14
IV.CUM SE DESFĂȘOARĂ CONCURSUL NAȚIONAL (ETAPA DE RECRUTARE)?.....	16
1.Înregistrarea în platforma informatică de concurs în vederea creării profilului individual al candidatului .....	16
2.Constituirea dosarului de concurs în format electronic .....	19
3.Verificarea eligibilității candidaților .....	22
4.Alegerea centrului de testare și participarea la testare .....	23
5.Testarea preliminară – modalitatea de desfășurare, notarea probei .....	28
5.1.Generalități privind testarea preliminară .....	28
5.2.Testarea cunoștințelor generale în domeniul drepturilor și libertăților fundamentale, egalitate de șanse și de tratament și discriminare și în domeniul administrației publice.....	29
5.3.Testarea cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației .....	30
5.4.Testarea aptitudinile cognitive .....	32
5.5.Testarea cunoștințelor generale privind competențele lingvistice de comunicare scrisă într-o limbă străină .....	33
5.6.Teste de antrenament .....	35
5.7.Verificarea identității candidaților și notarea probei .....	36
6. Testarea avansată – probe, modalitatea de desfășurare, notarea probei .....	38
6.1.Generalități privind testarea avansată .....	38





**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”**

6.2. Testarea avansată pentru funcțiile publice de execuție de grad profesional debutant și asistent...	41
6.3. Testarea avansată pentru funcțiile publice de execuție de grad profesional principal și superior...	44
6.4. Testarea avansată pentru funcțiile publice de execuție de conducere de șef serviciu și funcțiile publice echivalente acestora .....	46
6.5. Testarea avansată pentru funcțiile publice de conducere director, director adjunct, director executiv și director executiv adjunct care NU au calitatea de conducători ai instituțiilor publice și funcțiile publice echivalente acestora .....	49
6.6. Testarea avansată pentru funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici, precum și pentru funcțiile publice de conducere de director general, director general adjunct, director executiv și director executiv adjunct care au calitatea de conducători ai instituțiilor publice, din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 369 lit. a), c) și e) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. ....	52
6.7. Proba de testare avansată pentru persoanele care au deja calitatea de funcționar public.....	55
7. Cum sunt informați candidații cu privire la rezultatele obținute în urma probelor de concurs?.....	56
8. Depunerea și soluționarea contestațiilor .....	57
8.1. Contestații privind verificarea eligibilității candidaților.....	58
8.2. Contestații privind proba de testare preliminară .....	58
8.3. Contestații privind proba de testare avansată .....	59
V. CE SE ÎNTÂMPLĂ DUPĂ ETAPA DE RECRUTARE? .....	60
VI. CUM ASIGURĂM ȘI RESPECTĂM POLITICA PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL?.....	61



„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

## PREFAȚĂ

### Cine suntem?



Suntem Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP), adică instituția publică a administrației publice centrale care asigură evidența și managementul funcției publice și al funcționarilor publici din România.

Mai exact avem următoarele atribuții:

- ❖ Reglementăm funcția publică;
- ❖ Ținem evidența și ne ocupăm de managementul funcției publice și al funcționarilor publici;
- ❖ Monitorizăm și controlăm activitățile referitoare la funcția publică și la funcționarii publici;
- ❖ Ținem evidența personalului plătit din fonduri publice;
- ❖ Implementăm și gestionăm programele finanțate din fonduri europene, precum și din alte surse legal constituite, în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici;
- ❖ Suntem coordonator de reforme și/sau investiții. Astfel, gestionăm și implementăm componentele din Planul național de redresare și reziliență al României, aflate în responsabilitatea noastră.

## „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

### Care este misiunea noastră?

Ne propunem să oferim instituțiilor publice oameni care se pliază cel mai bine nevoilor acestora, dar care, la rândul lor, acordă oamenilor posibilitatea dezvoltării unei cariere pe măsura așteptărilor.

Scopul nostru este de a face din serviciul public un sistem modern, incluziv și adaptabil, în care inovația este apreciată și resursele umane sunt plasate în centrul unor servicii publice de înaltă calitate.

Dorim să dezvoltăm un corp al funcționarilor publici profesionist, bine pregătit, neutru din punct de vedere politic și capabil să asimileze și să își însușească standardele de performanță de la nivelul Uniunii Europene.

### Cum ne-am propus să revoluționăm procesul de recrutare în funcția publică din România?



După derularea cu succes a unui proiect-pilot, în anul 2023, acum trecem la un alt nivel prin organizarea unui concurs național extins și pentru alte funcții publice decât cele prevăzute inițial.

Modernizarea sistemului de recrutare și adaptarea lui la standarde europene este în concordanță cu valorile pe care noi le susținem: competiție, transparență, competență, profesionalism, onestitate, integritate, meritocrație și incluziune.



„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

De ce Concurs național?



Pentru că a venit momentul ca administrația publică din România să se ridice la nivelul standardelor europene, ne-am propus să transformăm corpul funcționarilor publici într-unul performant, profesionist și integru.

Ne dorim să înlăturăm vechile mentalități precum: „pilele” absolut necesare pentru a obține un loc de muncă „la stat” sau inutilitatea deținerii oricăror competențe și abilități pentru că oricum „merge și așa” sau depunerea celebrului „dosar cu șină”.

Tocmai de aceea am dezvoltat și implementat **o platformă informatică modernă** care permite candidaților să parcurgă întreaga etapă de recrutare, de la depunerea dosarelor până la susținerea probelor și depunerea contestațiilor, exclusiv pe calculator. În acest fel, oferim tuturor participanților șansa unui concurs transparent, desfășurat pe un suport facil și intuitiv, care duce în final la ocuparea posturilor vacante din administrația publică centrală (funcțiile publice de stat și teritoriale) pe bază de competiție, meritocrație, competență și includiune.

Concursul național inspirat de modelul european de recrutare (EPSO – *European Personnel Selection Office*) este soluția de a construi o administrație publică competitivă și performantă.

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

**De ce o carieră în administrație?**



O administrație performantă, deschisă și transparentă promovează politici corecte și se bucură de încrederea cetățenilor.

Iată câteva motive pentru care ar trebui să luați în calcul o carieră în administrația publică:

- ❖ **Prestigiu** – cu siguranță CV-ul dvs. va cântări mai greu cu o funcție pe care o dețineți într-o instituție guvernamentală;
- ❖ **Faceți parte din schimbare** – prin competențele dvs. puteți contribui la o administrație publică performantă, bazată pe meritocrație;
- ❖ **Formarea profesională continuă** – funcționarii publici beneficiază de cursuri și training-uri. Vă veți putea consolida constant cunoștințele și competențele, astfel încât munca dvs. să conteze;
- ❖ **Promovarea în carieră** – puteți intra „la stat” ca debutant și cu timpul să parcurgeți toate etapele de promovare, până la funcții de conducere sau chiar funcții din categoria înalților funcționari publici;
- ❖ **Nimic nu vă împiedică să lucrați și la privat** – dacă sunteți funcționar public și doriți un al doilea job sau aveți vreo pasiune pentru care puteți fi plătiți, o puteți face. Bineînțeles, atât timp cât respectați prevederile legale privind incompatibilitățile și conflictul de interese;
- ❖ **Aveți posibilitatea de a face parte din noua generație de funcționari publici ai unei administrații publice reformate, moderne și la standarde europene.**

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”

## I. GENERALITĂȚI

### 1. Temeiul legal

Concursul național se desfășoară în conformitate cu următoarele acte normative:

- ❖ **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind **Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023** pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din O.U.G. nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- ❖ **Anexa nr. 8 la O.U.G. nr. 57/2019** privind **Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ **Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019** privind **Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare.

### 2. Cine organizează concursul național (etapa de recrutare)?

Implementarea rundelor de concurs național se realizează în cadrul jalonul 417 al Planului național de redresare și reziliență al României „*Finalizarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/grade de funcții publice*”.

**Etapa de recrutare** este prima etapă a noului model de recrutare în funcția publică și se realizează prin concurs național organizat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici. În cadrul acestei etape sunt testate cunoștințele și competențele generale ale candidaților. În urma promovării etapei de recrutare, aceștia dobândesc dreptul de participare la etapa de selecție (concurs pe post) pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data publicării raportului final.

**Ce urmează după etapa de recrutare?**





## „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”

**Etapa de selecție** care se adresează doar candidaților care au promovat etapa de recrutare și este realizată prin concurs pe post, organizat de fiecare autoritate sau instituție publică în care se află funcția publică vacantă.

Astfel, la etapa de selecție pentru ocuparea unei funcții publice pot participa persoanele care au promovat etapa de recrutare, pentru funcția publică pentru care au candidat, precum și pentru alte funcții publice din aceeași categorie, clasă și, după caz, grad profesional, caracterizate prin competențe generale cu același nivel de complexitate, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acesteia.

Conform prevederilor art. 17 lit. b) din anexa nr. 8 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prin același nivel de complexitate se înțeleg următoarele:

- a) competențele generale aferente funcției publice de execuție, grad profesional debutant au același nivel de complexitate cu competențele generale aferente funcției publice de execuție, grad profesional asistent;
- b) competențele generale aferente funcției publice de execuție, grad profesional principal au același nivel de complexitate cu competențele generale aferente funcției publice de execuție, grad profesional superior;
- c) competențele generale aferente funcției publice de conducere de director general, director general adjunct, director executiv, director executiv adjunct, director, director adjunct au același nivel de complexitate.



***Cele de mai sus sunt aplicabile și persoanelor care au promovat etapa de recrutare în cadrul concursului-pilot, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acesteia.***

**La etapa de selecție pentru ocuparea unei funcții publice de execuție sau a unei funcții publice de conducere pot participa și persoane care au deja calitatea de funcționar public, în următoarele condiții:**

- ✓ Persoanele care au deja calitatea de funcționar public pot participa la concursul pe post pentru ocuparea unei funcții publice de execuție, identificată prin aceeași categorie, clasă și, după caz, același grad profesional și caracterizată prin competențe generale cu același nivel de complexitate sau de nivel inferior, în sensul prevederilor art. 17 lit. b) din anexa nr. 8 din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu funcția publică deținută. În cazul în care persoana deține o funcție publică de execuție caracterizată prin competențe generale cu nivel de complexitate inferior, pentru a participa la concurs, aceasta trebuie să dovedească în prealabil deținerea competențelor generale necesare ocupării funcției publice, prin promovarea probei de testare avansată organizată de ANFP în condițiile prevăzute de lege<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> Prevederile art. 50-53 din anexa nr. 10 la O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



### „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”

- ✓ Persoana care deține o funcție publică poate participa la concursul pe post pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, dacă a promovat, în prealabil, proba de testare avansată organizată de ANFP în condițiile prevăzute de lege;  
Competențele generale se consideră a fi îndeplinite de către funcționarii publici care la data depunerii dosarului de concurs se află în una dintre următoarele situații:
  - a) ocupă o funcție publică de conducere de același nivel sau o funcție publică de conducere de nivel superior celei pentru care candidează;
  - b) au ocupat pentru o perioadă de minimum 3 ani o funcție publică de conducere de același nivel și/sau o funcție publică de conducere de nivel superior celei pentru care candidează.
- ✓ Persoana care deține o funcție publică poate participa la concursul pe post pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (3) O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, dacă deține competențele generale necesare ocupării unei funcții publice de conducere. Pentru verificarea de către autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (3) O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare a competențelor generale necesare ocupării unei funcții publice de conducere se utilizează platforma informatică de concurs.



„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

### 3. Cine se poate înscrie la concursul național?



Concursul național este accesibil pentru orice persoană care își dorește o carieră în administrația publică, ținând cont de nivelul studiilor, de experiență, precum și de competențele necesare pentru funcțiile publice vacante scoase la concurs.

Primele două runde ale concursului național se derulează pentru patru tipuri de funcții publice **vacante** din cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și teritoriale, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii după cum urmează:

- ✓ funcții publice de execuție de grad profesional **debutant**;
- ✓ funcții publice de execuție de grad profesional **asistent**;
- ✓ funcții publice de conducere de **director**;
- ✓ funcții publice de conducere de **director adjunct**.

**Funcțiile publice pentru următoarele runde ale concursului național urmează a fi stabilite și vor fi anunțate conform legislației în vigoare.**

### 4. Ce se urmărește prin implementarea acestei proceduri de recrutare?

Agenția Națională a Funcționarilor Publici a realizat reforma politicii de recrutare și selecție în funcția publică, în scopul **profesionalizării administrației publice și creșterii calității resursei umane din sectorul public.**

La baza noului sistem de recrutare stau obiectivele generale și direcțiile de acțiune incluse în Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, precum și Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, cu modificările și completările ulterioare.

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”

## II. CONDIȚII GENERALE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL NAȚIONAL

- ✓ cetățenie română și domiciliul în România;
- ✓ vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- ✓ îndeplinirea condițiilor de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției;
- ✓ nu există o condamnare pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, statului sau autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- ✓ nu există o interdicție cu privire la dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- ✓ nu există o destituire dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- ✓ nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.



Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă, conform prevederilor legale în vigoare.

### Pentru ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici:

- ✓ să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- ✓ să fie absolvent cu diplomă al studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă;
- ✓ să fi absolvit programele de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, organizate de Institutul Național de Administrație ori să fi exercitat un mandat complet de parlamentar;
- ✓ să aibă cel puțin 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- ✓ să dețină cunoștințe generale privind competențe lingvistice de comunicare scrisă într-una dintre următoarele limbi străine: limba engleză, limba franceză, limba germană sau limba spaniolă, nivel A2, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi străine;
- ✓ să promoveze concursul organizat în condițiile legii<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Prevederile art. 467 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”

### III. CUM ESTE ORGANIZAT CONCURSUL NAȚIONAL?

#### 1. Când începe Concursul național (etapa de recrutare)? Organizare și desfășurare



Agenția Națională a Funcționarilor Publici organizează etapa de recrutare de cel puțin două ori pe an, pe baza analizei informațiilor cuprinse în planul de recrutare a funcționarilor publici aprobat de Guvern<sup>3</sup>.

Analiza acestor informații are în vedere anumite criterii de oportunitate, precum:

- numărul total al funcțiilor publice vacante sau previzionate pentru vacantare;
- ponderea funcțiilor publice de conducere din numărul total al funcțiilor publice prevăzute la lit. a);
- ponderea funcțiilor publice de execuție de grad profesional debutant și asistent din numărul total al funcțiilor publice prevăzute la lit. a).

Organizarea etapei de recutare se derulează de la momentul comunicării către Agenția Națională a Funcționarilor Publici de către autoritățile și instituțiile publice a necesarului de resurse umane din funcția publică și până la publicarea anunțului privind organizarea etapei de recrutare a Concursului național, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, precum și pe pagina de internet a Agenției.

Etapa de recrutare constă în verificarea cunoștințelor și a competențelor generale, necesare ocupării unei funcții publice.

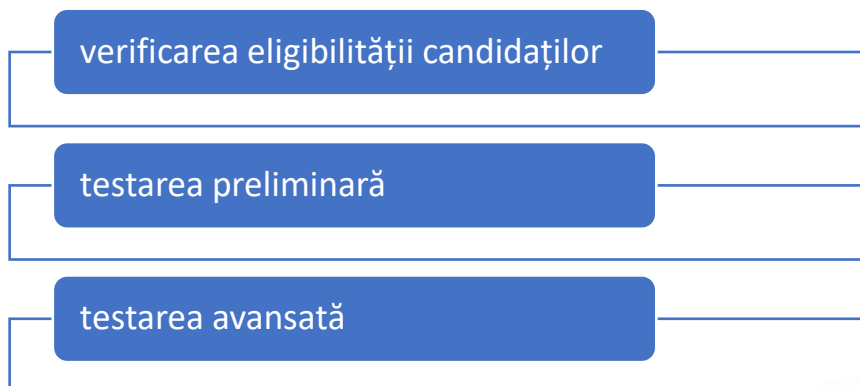
Desfășurarea etapei de recrutare se realizează între prima zi de constituire a dosarului de concurs și comunicarea raportului final, în condițiile prevăzute la art. 62 alin. (2) din anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>3</sup> Prin derogare de la prevederile art. 467 alin. (5) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și de la art. 17 alin. (2) din anexa nr. 10 la aceeași ordonanță de urgență, primul plan de recrutare care cuprinde necesarul de resurse umane din funcții publice stabilit conform prevederilor art. XIII alin. (1) din OUG nr. 121/2023, s-a aprobat prin OPANFP nr. 243/2024.



### „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”

Etapa de recrutare constă în 3 probe succesive, și anume:



Proba de verificare a eligibilității se desfășoară online, pe platforma informatică de concurs, dezvoltată și implementată de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Testarea preliminară se desfășoară online, pe platforma informatică de concurs, în centrele de testare.



Pentru candidații înscriși la etapa de recrutare **pentru funcțiile publice de execuție, funcțiile publice de conducere de director, director adjunct, director executiv și director executiv adjunct** care nu au calitatea de conducători ai instituțiilor publice, precum și șef serviciu din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 369 lit. a), c) și e) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, **proba testării avansate se desfășoară online**, pe platforma informatică de concurs, **în centrele de testare**, după finalizarea și în continuarea testării preliminare.

Pentru candidații înscriși la etapa de recrutare **pentru funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici, funcțiile publice de conducere de director general și director general adjunct și pentru funcțiile publice de conducere de director executiv și director executiv adjunct care au calitatea de conducători ai instituțiilor publice**, testarea avansată se desfășoară **cu prezența fizică a acestora la centrul/centrele de evaluare**, selectate în urma unei proceduri de achiziție publică competitivă, organizată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”

## 2. Unde se publică anunțul de organizare a etapei de recrutare a Concursului național?

- [Monitorul Oficial al României](#), partea a III-a;
- [site-ul web al ANFP](#);
- [pagina de Facebook a Agenției](#) și a [Concursului Național](#);
- [contul de Instagram al Agenției](#) și al [Concursului Național](#);
- [pagina de LinkedIn](#) a Agenției și a [Concursului Național](#);
- [portalul concursului național](#): <https://concurs-national.anfp.gov.ro> .

## 3. Cum este asigurat accesul persoanelor cu dizabilități?



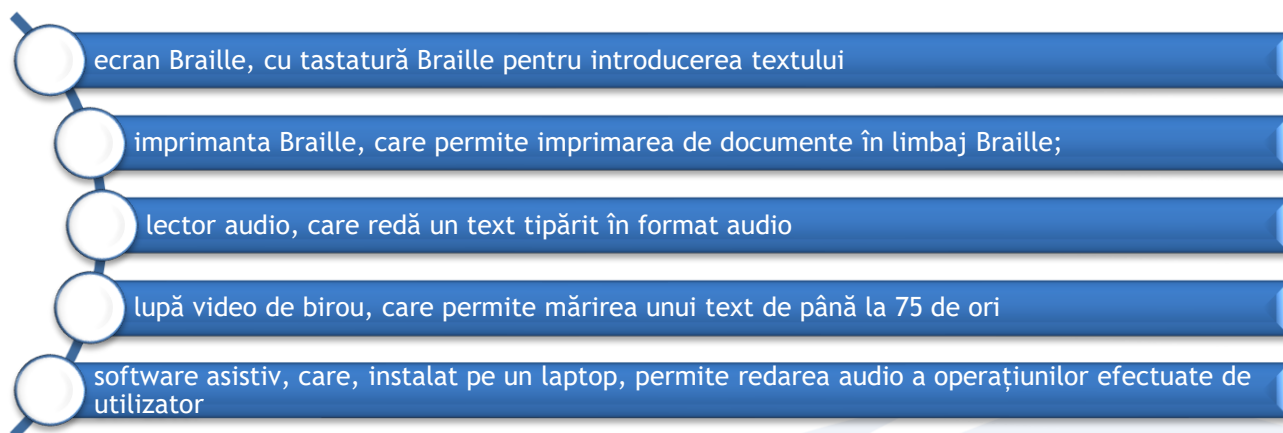
Persoanelor cu dizabilități le este asigurat un acces incluziv și totodată conectat la societate, implementând condiții optime pentru consolidarea dimensiunii sociale. ANFP are ca preocupare esențială asigurarea accesului neîngrădit, accesibilitatea și egalitatea de șanse a acestora la funcțiile publice vacante. Astfel au fost introduse o serie de măsuri speciale ce cresc incluziunea persoanelor cu dizabilități și

implementarea, dar și adaptarea rezonabilă, a condițiilor de desfășurare a Concursului național.

- ❖ Măsurile luate pentru asigurarea accesibilității sunt aplicabile, de la caz la caz, în funcție de tipul de dizabilitate, de nevoile individuale, precum și de proba concursului pe care urmează să o susțină.
- ❖ Atunci când un candidat cu dizabilități se află în procesul constituirii dosarului de concurs (atât pentru etapa de recrutare, cât și ulterior, în etapa de selecție), acesta are posibilitatea de a solicita adaptarea rezonabilă a condițiilor de desfășurare a concursului, prin completarea secțiunii corespunzătoare din formularul de înscriere.
- ❖ De asemenea, tot în perioada constituirii dosarului de concurs, candidatul cu dizabilități poate transmite comisiei de concurs o solicitare privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

## „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

Agenția dispune de următoarele tipuri de instrumente:



În funcție de tipul de dizabilitate și de nevoile individuale ale candidatului, *regulile generale* aplicabile desfășurării probelor pot include:

- ❖ prelungirea duratei probelor cu încă jumătate din timpul maxim prevăzut în anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ posibilitatea de a susține probele în altă sală de concurs față de ceilalți candidați;
- ❖ alocarea, la cerere, pe parcursul fiecărei probe a concursului cu durata prevăzută la primul punct, a cel mult două pauze de maximum 10 minute.

Prin raportare la tipul de dizabilitate și de nevoile individuale ale candidatului, *regulile specifice* aplicabile desfășurării probelor, sunt următoarele:

- ❖ pentru candidații cu dizabilități vizuale care au dificultăți sau se află în imposibilitatea citirii subiectelor la probele care implică acest lucru, se acordă asistență în citirea subiectelor și înregistrarea răspunsurilor sau consemnarea acestora de către secretarul comisiei de concurs într-un document semnat și datat, posibilitatea utilizării limbajului Braille ori a unui computer cu cititor de ecran sau a unei tablete, în funcție de opțiunea candidatului. În măsura în care candidatul cu dizabilități vizuale poate să citească subiectele și să redacteze/rezolve răspunsurile/testele-grilă, se asigură, la cererea acestuia, materialele de examen printate într-un format cu caractere mărite;
- ❖ pentru candidații cu dizabilități auditive se asigură un interpret al limbajului mimico-gestual;
- ❖ pentru candidații cu dizabilități locomotorii se asigură facilitățile de acces în instituție și în sala de testare, precum și, la cerere, o masă de scris ajustabilă, adaptată la nevoile individuale ale acestora. Pentru candidații cu dizabilități locomotorii care au dificultăți sau se află în imposibilitatea redactării/rezolvării răspunsurilor/testelor-grilă, înregistrarea răspunsurilor și consemnarea acestora se fac de către secretarul comisiei de concurs într-un document semnat și datat.

**Candidații cu dizabilități au dreptul de a fi însoțiți pe durata probelor de către un însoțitor sau de către asistentul personal.**



„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”

## IV. CUM SE DESFĂȘOARĂ CONCURSUL NAȚIONAL (ETAPA DE RECRUTARE)?

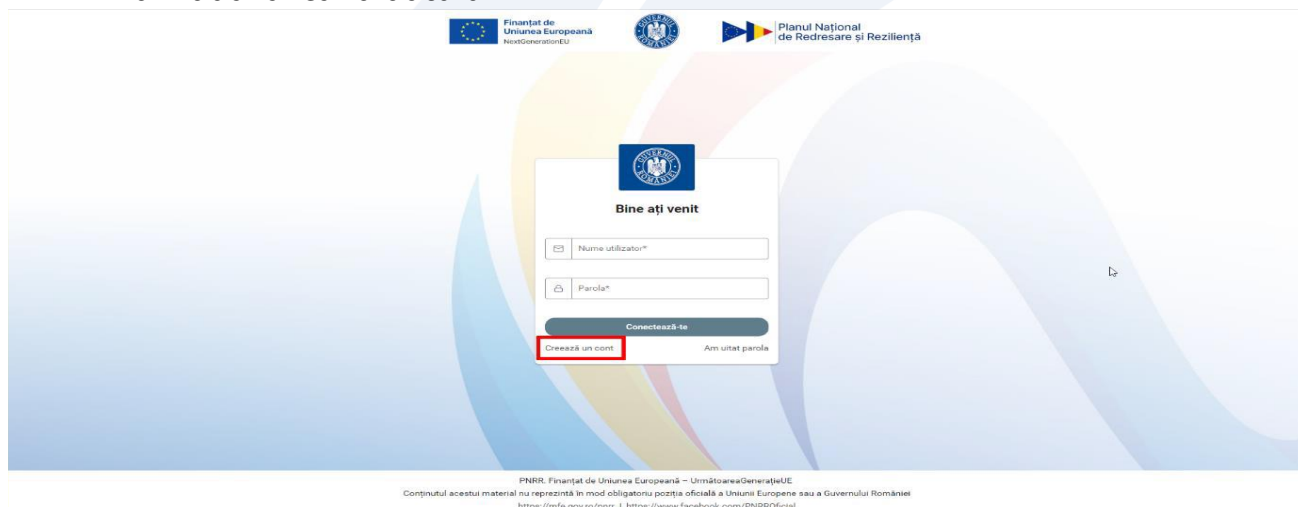
Care sunt pașii pe care trebuie să îi urmeze persoana interesată de participarea la concursul național?

- Se asigură că deține o adresă de e-mail validă;
- Se asigură că deține conexiune la internet;
- Accesează secțiunea special creată din site-ul ANFP [aici](#) sau
- Accesează portalul concursului național [aici](#) sau
- Accesează platforma informatică de concurs [aici](#)
- Accesează secțiunea **”Creează un cont”** (sub butonul „conectează-te”).



**Crearea profilului individual de concurs este un prim pas și nu echivalează cu înscrierea propriu-zisă la etapa de recrutare a concursului.**

### 1. Înregistrarea în platforma informatică de concurs în vederea creării profilului individual al candidatului



Se va accesa link-ul „Creează un cont”.

Pentru numele de utilizator se va folosi o adresă de e-mail validă.

Parola va conține:

- ❖ Cel puțin o literă mică
- ❖ Cel puțin o literă mare
- ❖ Cel puțin o cifră
- ❖ Cel puțin un caracter special
- ❖ Minimum 8 caractere

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”



**Trebuie să aveți acces la adresa de e-mail introdusă întrucât sistemul va transmite un cod de activare a contului, cod necesar pentru a putea accesa funcționalitățile platformei.**

După crearea contului, se vor adăuga datele de utilizator, se apasă butonul „Conectează-te” și se va adăuga codul de verificare transmis pe e-mail-ul comunicat.

Codul de verificare transmis pe e-mail trebuie introdus în câmpul special destinat în acest sens.

După introducerea codului și validarea acestuia prin butonul **[Verifică]** veți fi redirecționat către pagina principală a platformei informatice de concurs, procesul de înregistrare fiind complet.

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”

**! Ulterior creării contului de utilizator se completează formularul de înregistrare în meniul “Profilul meu”. Completarea formularului de înregistrare este o condiție obligatorie pentru participarea la etapa de recrutare.**

Fiecare profil înregistrat în platforma informatică de concurs are asociat un identificator unic, vizibil în profilul individual, care este utilizat pentru toate comunicările care privesc candidatul, inclusiv în comunicarea și afișarea rezultatelor probelor din etapa de recrutare.

**! Persoana interesată își poate actualiza permanent profilul individual, prin completarea de informații și atașarea de documente suplimentare sau prin modificarea acestora, după caz. Completarea ulterioară a profilului individual nu echivalează cu completarea dosarului de concurs propriu-zis, aceasta realizându-se la secțiunea special creată pentru un concurs național anume, respectiv pentru un concurs pe post. Modificările sau completările făcute asupra profilului individual nu schimbă și informațiile încărcate în dosarul de concurs.**

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”

## 2. constituirea dosarului de concurs în format electronic



În vederea participării la etapa de recrutare, **în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului** în condițiile prevăzute la art. 19 alin. (2) din anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, candidații se înscriu la concurs prin constituirea dosarului de concurs, exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei informatice de concurs.

Pentru constituirea dosarului de concurs, vă rugăm să aveți scanate/fotografiate următoarele documente<sup>45</sup>:

- ❖ formularul de înscriere – **acesta se completează direct în platforma informatică de concurs;**
- ❖ cartea de identitate **valabilă;**
- ❖ actul doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- ❖ diploma(ele) de studii sau echivalente;
- ❖ carnet de muncă și/sau adeverință eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, potrivit prevederilor din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

<sup>5</sup> Tipurile de documente ce se pot încărca sunt: fișiere PDF, fișiere de tip imagine.



„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

Pentru **funcțiile publice de execuție de grad profesional asistent**

- vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice este de cel puțin un an

Pentru **funcțiile publice de execuție de grad profesional principal**

- vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice este de cel puțin 5 ani

Pentru **funcțiile publice de execuție de grad profesional superior**

- vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice este de cel puțin 7 ani

Pentru **funcțiile publice de conducere șef serviciu**

vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice este de cel puțin 5 ani  
se transmite diploma de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau diploma echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare

Pentru **funcțiile publice de director/director adjunct/director general/director adjunct/director executiv/director executiv adjunct**

vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice este de cel puțin 7 ani  
se transmite diploma de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau diploma echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare

Pentru **funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici**

vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice este de cel puțin 7 ani  
se transmite diploma de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau diploma echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;  
se transmit certificate sau documente care atestă absolvirea programelor de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, organizate de Institutul Național de Administrație ori dovada exercitării unui mandat complet de parlamentar;



„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”



Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din anexa nr. 10 la O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru înscrierea la un concurs trebuie să accesați secțiunea „Concursuri disponibile” din meniul de navigare din stânga ecranului. Aici vor fi afișate toate concursurile naționale, cu statusul aferent, precum și informații cu privire la data de începere a înscrierii și termenul de completare a dosarului de concurs pentru fiecare concurs în parte.

Denumire	Tip	Categoria funcției publice	Instituția organizatoare	Interval constituire dosar
test 6	CONCURS NAȚIONAL	FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI	03.10.2023 07.10.2023
test 7	CONCURS NAȚIONAL	FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI	04.10.2023 08.10.2023
test 8	CONCURS NAȚIONAL	FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI	04.10.2023 08.10.2023

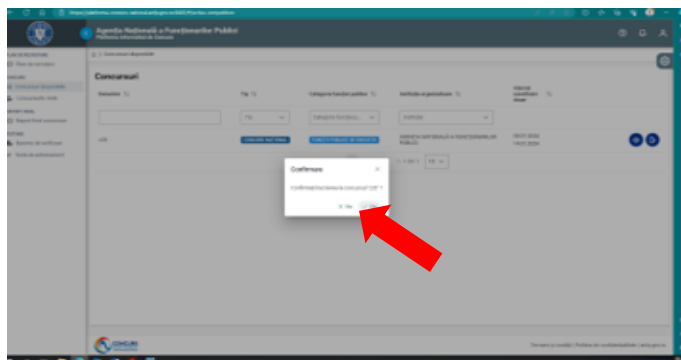
Înainte de a vă înscrie la un concurs național veți avea posibilitatea să previzualizați detaliile concursului, utilizând pictograma de vizualizare corespunzătoare.

Pentru înscrierea la concurs se apasă butonul „Înscriere la concurs”.

Denumire	Tip	Categoria funcției publice	Instituția organizatoare	Interval constituire dosar
test 6	CONCURS NAȚIONAL	FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI	03.10.2023 07.10.2023
test 7	CONCURS NAȚIONAL	FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI	04.10.2023 08.10.2023
test 8	CONCURS NAȚIONAL	FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI	04.10.2023 08.10.2023

## „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”

Se confirmă înscrierea la concurs.



Informații suplimentare cu privire la înscrierea propriu-zisă la concurs (**întocmirea dosarului de concurs**), respectiv completarea formularului de înscriere, modalitatea de încărcarea a documentelor doveditoare privind îndeplinirea cerințelor de eligibilitate sunt disponibile în Ghidul de utilizare a Platformei Informatice de Concurs– Etapa concurs național disponibil [aici](#).

La finalul perioadei de înscriere, fiecărui candidat i se atribuie un număr de înregistrare a dosarului de concurs care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor probelor din etapa de recrutare, alături de identificatorul unic.

### 3. Verificarea eligibilității candidaților

După aplicarea la concurs și finalizarea perioadei de înregistrare a candidaților, statusul concursului va ajunge în etapa de „Verificare eligibilitate”, etapă în care candidatul își poate descărca și vizualiza propriul formular de înscriere, însă nu poate modifica sau completa dosarul depus.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici  
Platforma Informatică de Concurs

test3

Detalii Inscrisii la concurs

Funcția publică

Status: **INSCRIERE DE EVALUARE**

Data înregistrării: 25.09.2023

Accesibilitate

Detaliile concursului

Status: **VERIFICARE ELIGIBILITATE**

### „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

Verificarea eligibilității candidaților este proba etapei de recrutare care constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de participare prevăzute la art. 465 alin. (1) lit. a), c), f, h)-k) și alin. (3), respectiv la art. 394 alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după caz, pe baza documentelor din dosarele de concurs constituite de către candidați în platforma informatică de concurs.

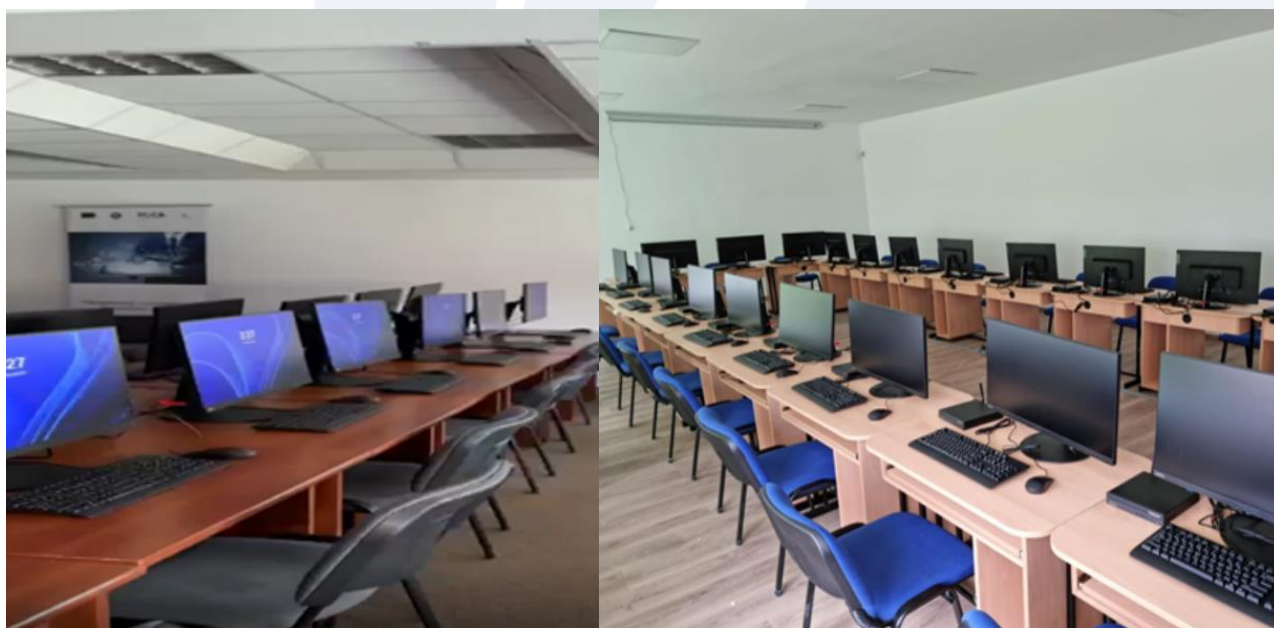
**! ATENȚIE! DOCUMENTELE DIN PROFILUL INDIVIDUAL NU POT FI VIZUALIZATE DE CĂTRE COMISIILE DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII, DE ACEEA ESTE OBLIGATORIU CA TOATE DOCUMENTELE AFERENTE APLICĂRII PENTRU UN CONCURS NAȚIONAL SĂ FIE ÎNCĂRCATE LA SECȚIUNEA SPECIAL CREATĂ.**

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului de înscriere la concurs, **comisia de concurs** verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare, pe baza documentelor din dosarele de concurs constituite de către aceștia.

Rezultatele verificării eligibilității candidaților, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii candidatului, se comunică prin intermediul platformei informatice de concurs, în contul candidatului, acesta primind o notificare prin e-mail, precum și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, la secțiunea special creată în acest scop, în condițiile prevăzute de lege.

Costestațiile cu privire la rezultatul verificării eligibilității se vor depune conform instrucțiunilor din *Cap. 8 Depunerea și soluționarea contestațiilor* din prezentul ghid.

#### 4. Alegerea centrului de testare și participarea la testare





## „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

După comunicarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor la proba de verificare a eligibilității, candidații declarați "admis" sunt notificați automat, prin intermediul platformei informatice de concurs, cu privire la posibilitatea de a opta, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării, pentru oricare dintre centrele de testare puse la dispoziție de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, precum și pentru data și intervalul de participare la testări, potrivit perioadelor prestabilite în platforma informatică de concurs.

Acest lucru este posibil apăsând butonul **[Teste]**  din partea dreaptă a concursului la care candidatul a fost admis în urma verificării eligibilității.

Concurs	Status	Instituția organizatoare	Status concurs	Data limită constituire dosar
test1	EVALUARE CONTESTAȚIE	AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI	EVALUARE CONTESTAȚII TESTARE PRELIMINARĂ	29.09.2023
test2	EVALUARE CONTESTAȚIE	AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI	EVALUARE CONTESTAȚII TESTARE PRELIMINARĂ	30.09.2023
test3	ÎN CURS DE EVALUARE	AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI	VERIFICARE ELIGIBILITATE	29.09.2023
test 4	ADMIS	AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI	FINALIZAT	30.09.2023
test 5	EVALUARE CONTESTAȚIE	AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI	EVALUARE CONTESTAȚII TESTARE PRELIMINARĂ	30.09.2023
Concurs național test 6	ÎN CURS DE EVALUARE	AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI	TESTAREA PRELIMINARĂ	08.10.2023
test 7	APLICAT	AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI	ÎNREGISTRARE CANDIDAȚI	08.10.2023

După accesarea secțiunii de teste, se alege centrul de testare, sesiunea, precum și data și intervalul de participare la testări, potrivit perioadelor prestabilite în platforma informatică de concurs, apăsând butonul **[Alege o sesiune de testare]**.

**Concurs național test 6**


← Înapoi la listă

**Sesiunea de testare aleasă**

Nici o sesiune de testare aleasă **+ Alege o sesiune de testare**

**Teste**

Ordine	Numele testului	Scor de trecere
Nici o înregistrare		

Se apasă butonul **[Alege]**  din partea dreaptă pentru a valida varianta dorită.

## „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

Alege o sesiune de testare

Județ T1	Oraș T1	Centrul de testare T1	Adresa T1	Sala T1	Perioada T1
BUCUREȘTI	Bucuresti	centru 1 testare	Soseaua Ottenitei	sala 1buc	06.10.2023, 18:00 07.10.2023, 19:00
BRAȘOV	Brasov	centru 2 testare	Soseaua Ottenitei, nr.14Dbis, ap. 29	sala1brasov	06.10.2023, 18:00 06.10.2023, 19:00

1 - 2 din 2 10

Anulează

Opțiunea formulată nu poate fi modificată după expirarea termenului de 3 zile lucrătoare.

Dacă un candidat nu își alege un centru de testare preferat, acesta va fi repartizat automat într-unul dintre centrele disponibile pentru acel concurs, astfel încât să se asigure un număr minim de 10 candidați pentru fiecare centru și pentru fiecare sesiune.

Pentru asigurarea unui număr minim de 10 candidați pentru fiecare sesiune sau centru de testare, după caz, Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate redistribui candidații care și-au manifestat opțiunea pentru un centru către alt centru de testare, precum și pentru altă dată și interval de participare la testări, în măsura în care numărul de candidați înscriși nu justifică alocarea de resurse pentru desfășurarea probelor în acel centru sau, după caz, intervine orice altă dificultate în susținerea testărilor.

Candidatul va primi notificare în platformă și pe e-mail în legătură cu planificarea și susținerea probei de testare, urmând ca acesta să se prezinte în centrul ales sau în cel în care a fost repartizat și să urmeze instrucțiunile comisiei de organizare și desfășurare a concursului.

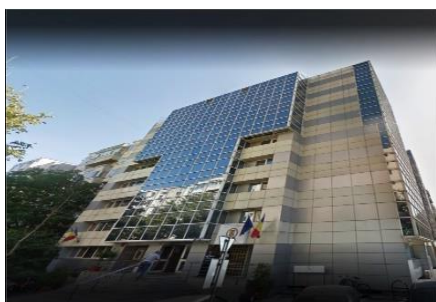
### Centrele de testare puse la dispoziție de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici



**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”**



**București - Șoseaua Fabrica de Glucoza 11, sector 2, București;**



**București - Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP)  
Bulevardul Mircea Vodă, Nr. 44, tronsonul III, intrarea C, sectorul  
3, cod poștal 030669, București**



**Ploiești - CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE PRAHOVA –  
Ploiesti, str. Cuza Voda, nr. 8, Prahova;**



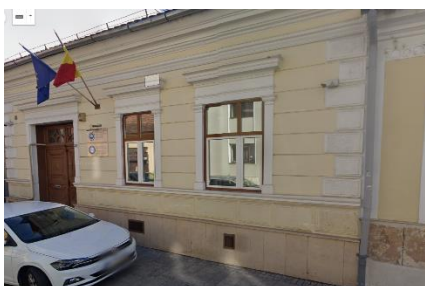
**Constanța - UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA – Bd.  
Mamaia, nr. 124, Aleea Universității nr.1, Campus-corp A, etaj 1,  
900470, Constanța**



**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”**



**Adresa: Ișalnița - Str. Al. I. Cuza nr.1 , Dolj;**



**Cluj - Napoca – Universitatea Babeș-Bolyai, str. Ion I.C.Brătianu nr. 20, Cluj;**



**Suceava - CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE SUCEAVA – Localitatea Suceava, strada Universității, nr. 15-17, Suceava.**



**Brașov - Str. Turnului nr.25, intrarea 2, etaj 4, Brașov;**



**Timișoara - Str. Virgil Madgearu nr.5, Timiș;**

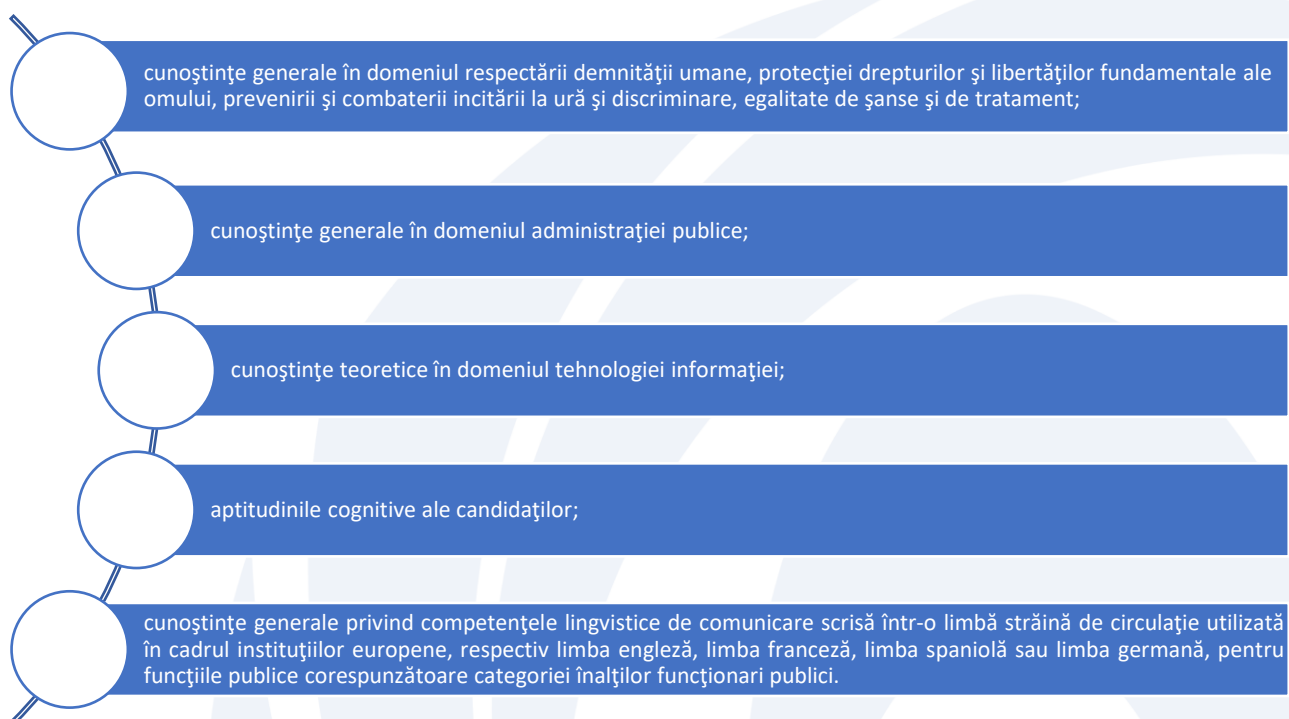
**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

**!** *Se recomandă, prezența la centrul de testare alocat, cu cel puțin jumătate de oră înainte de ora la care sunteți programați pentru a susține testarea.*

## 5. Testarea preliminară – modalitatea de desfășurare, notarea probei

### 5.1. Generalități privind testarea preliminară

Testarea preliminară este probă a etapei de recrutare și constă în rezolvarea unor teste-grilă, prin care sunt verificate următoarele:



Proba testării preliminare se desfășoară conform perioadelor menționate în anunțul privind organizarea etapei de recrutare, integral și exclusiv pe calculator, prin platforma informatică de concurs.

Testarea preliminară se desfășoară pe o durată maximă de 3 ore, prin parcurgerea testelor-grilă aferente domeniilor sus-menționate, perioadă care poate fi diminuată, în funcție de complexitatea și numărul întrebărilor din testele-grilă. Anunțul de concurs cuprinde și informații despre durata maximă alocată pentru rezolvarea fiecărui test-grilă din cadrul testării preliminare.

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”

- 5.2. Testarea cunoștințelor generale în domeniul drepturilor și libertăților fundamentale, egalitate de șanse și de tratament și discriminare și în domeniul administrației publice

**IMPORTANT**

Pentru testarea cunoștințelor generale în domeniul respectării demnității umane, protecției drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare, egalitate de șanse și de tratament și în domeniul administrației publice, Agenția Națională a Funcționarilor Publici și ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice încheie protocoale de colaborare cu reprezentanți ai universităților care au facultăți în domeniul administrației publice, precum și contracte cu prestatori, pentru constituirea unei baze de date cu subiecte (pe baza bibliografiei de concurs) și rezolvarea acestora.

Din baza de date se extrag automat, în mod aleatoriu, subiectele pentru fiecare candidat, potrivit categoriei funcției publice pentru care candidează.

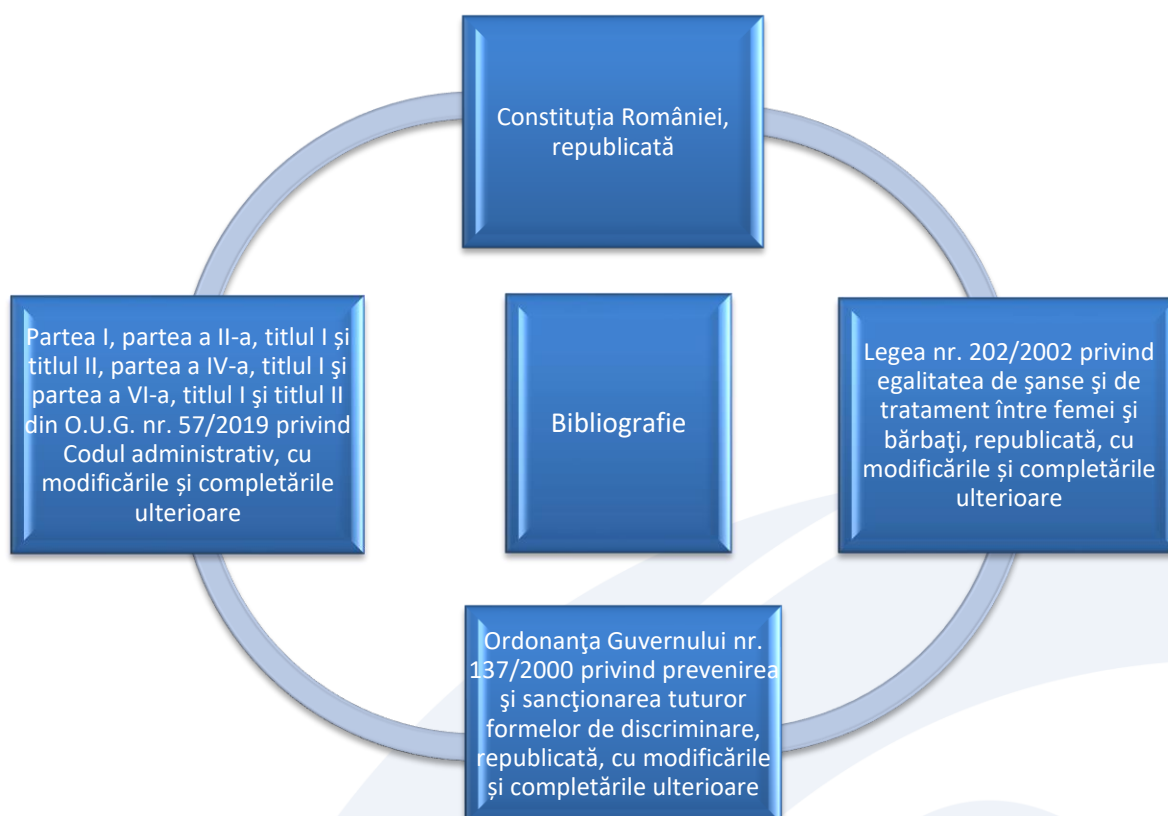
Menționăm că, inclusiv variantele de răspuns pentru fiecare subiect în parte vor fi generate într-o ordine aleatorie.

## Baterii de teste din administrația publică



Baza de date care cuprinde subiectele stabilite pe baza bibliografiei de concurs este comună pentru toți candidații, în concordanță cu fiecare categorie de funcții publice dintre cele prevăzute la art. 387 alin. (1) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”



Testele includ o serie de întrebări cu variante multiple de răspuns, cu un singur răspuns corect. Platforma informatică de concurs permite întoarcerea la răspunsurile anterioare pe parcursul completării testului.

### 5.3. Testarea cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației

**Pentru testarea cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației**, candidații vor fi evaluați pentru nivelul „utilizator începător” similar nivelurilor de certificare de tip ECDL (European Computer Driving Licence) sau ICDL (International Computer Driving Licence).

Pentru testarea cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației, ANFP achiziționează baterii de teste avizate de către o autoritate publică sau privată română sau internațională în domeniu, ori de către o unitate de învățământ preuniversitar sau universitar cu catedră de profil, în condițiile prevăzute de legislația privind achizițiile publice.

#### **Tematica pentru testarea cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației este:**

##### **a) Utilizarea computerului, internet și poștă electronică**

Utilizarea echipamentelor, crearea și organizarea fișierelor, rețele și securitatea datelor:

- Să înțeleagă conceptele cheie cu privire la TIC - Tehnologia informației și comunicațiilor (eng.: ICT - Information and Communications Technology), computere, dispozitive și software;
- Să deschidă și să închidă un computer;

### „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”

- Să lucreze eficient pe desktop-ul computerului utilizând pictograme și ferestre;
- Să ajusteze principalele setări ale sistemului de operare și să utilizeze funcția Help (Ajutor);
- Să creeze un document simplu și să îl tipărească la o imprimantă disponibilă;
- Să definească principalele concepte ale managementului fișierelor și să organizeze eficient fișierele și directoarele;
- Să înțeleagă conceptele cheie legate de stocarea datelor și să utilizeze aplicații software de arhivare și dezarhivare a fișierelor de mari dimensiuni;
- Să înțeleagă conceptele de bază legate de rețele și opțiunile de conectare și să se poată conecta la o rețea;
- Să înțeleagă importanța protejării datelor și dispozitivelor împotriva virusurilor și să cunoască importanța realizării unui backup al datelor.

Navigarea pe Internet, căutarea informațiilor, comunicarea online și poșta electronică:

- Să înțeleagă conceptele de bază legate de navigarea pe Internet și securitatea online;
- Să utilizeze un browser web și să stabilească setările acestuia, să memoreze pagini favorite (bookmarks), să salveze și să tipărească pagini web;
- Să efectueze o căutare online pentru a obține informații și să evalueze critic conținutul web obținut;
- Să înțeleagă aspectele cheie legate de drepturile de autor și protecția datelor;
- Să înțeleagă conceptele de bază legate de comunități online, comunicare și poșta electronică;
- Să primească, să trimită și să configureze mesaje;
- Să efectueze căutări ale mesajelor, să le organizeze și să utilizeze calendare.

#### **b) Editare de text – Microsoft Word**

Procesare de text pentru realizarea sarcinilor zilnice legate de crearea, formatarea și finalizarea documentelor:

- Să lucreze cu documente și să le salveze în diverse formate;
- Să folosească opțiunile aplicației, precum funcția Help (Ajutor) și opțiunile de creștere a productivității;
- Să creeze și editeze documente de dimensiuni mici, care apoi vor fi partajate și distribuite;
- Să aplice diverse formate documentelor; să recunoască cele mai bune practici în alegerea opțiunilor adecvate de formatare;
- Să insereze tabele, imagini și obiecte desenate în cadrul unui document;
- Să utilizeze tehnici de îmbinare a corespondenței;
- Să ajusteze setările paginii documentului;
- Să realizeze verificarea ortografică și gramaticală a textului înaintea tipăririi documentului.

#### **c) Calcul tabelar – Microsoft Excel**

Registrele de calcul și utilizarea acestora pentru a crea fișiere cu aspect profesional:

- Să lucreze cu registre de calcul și să le salveze în diverse formate;
- Să utilizeze opțiunile aplicației, precum funcția Help (Ajutor), pentru a crește productivitatea;
- Să introducă date în celule; să folosească cele mai bune practici în crearea listelor;



### „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”

- Să selecteze, sorteze, copieze, să mute și să șteargă date;
- Să editeze rânduri și coloane în cadrul unei foi de calcul;
- Să copieze, să mute, să șteargă și să redenumescă foi de calcul;
- Să creeze formule matematice și logice utilizând funcții standard; să utilizeze cele mai bune practici în crearea formulelor; să recunoască erorile apărute în formule;
- Să aplice formate de numere și text în registrul de calcul;
- Să creeze și formateze grafice pentru o reprezentare sugestivă a datelor;
- Să ajusteze setările paginii;
- Să realizeze verificarea ortografică și gramaticală a conținutului înaintea tipăririi registrului.

Testele includ o serie de întrebări cu variante multiple de răspuns, cu un singur răspuns corect. Platforma informatică de concurs permite întoarcerea la răspunsurile anterioare pe parcursul completării testului.

#### 5.4. Testarea aptitudinile cognitive

**Aptitudinile cognitive** indică disponibilitatea persoanei evaluate de a folosi în munca sa diferite tipuri de procese cognitive. Evaluarea aptitudinală are rolul de a identifica măsura în care cerințele cognitive ale unui post se suprapun cu capacitatea persoanei de a face față cerințelor la nivel cognitiv. **Instrumentul de evaluare este validat pe populația României și avizat de Colegiul Psihologilor din România pe perioadă nedeterminată** (<https://copsi.ro/index.php/metodologie-menu/metode-si-tehnici>).

Evaluarea se realizează în concordanță cu nivelul funcțiilor publice pentru care se organizează concursul.

Tabelul următor include o descriere detaliată a aptitudinilor cognitive evaluate.

Aptitudini cognitive	Descriere
<b>Raționament deductiv</b>	Abilitatea de a înțelege ideile exprimate cu ajutorul logicii și rațiunii.
<b>Aptitudine numerică</b>	Abilitatea de a înțelege informațiile numerice și de a rezolva corect problemele matematice.
<b>Aptitudine verbală</b>	Capacitatea de a utiliza eficient vocabularul pentru a înțelege sau transmite cu claritate diferite concepte și perspective.

Întrebările aptitudinilor cognitive sunt cu răspuns unic (mai multe variante de răspuns dintre care una singură este cea corectă). Platforma informatică de concurs permite întoarcerea la răspunsurile anterioare pe parcursul completării. Unele întrebări cognitive prezintă un context înaintea aplicării întrebării sau un grafic pe baza căruia sunt solicitate anumite calcule.

Scorarea este realizată automat pe platforma online. Pentru fiecare dintre dimensiunile aptitudinilor cognitive (Raționament deductiv, Aptitudine numerică și Aptitudine verbală) este calculat un scor brut prin însumarea punctelor obținute la fiecare item (1 punct per întrebare cu răspuns corect), scorurile fiecărei dimensiuni fiind reprezentate pe o scală de la 1 la 10 prin convertire în scoruri standardizate conform unor proceduri specifice.

### „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”

5.5. Testarea cunoștințelor generale privind competențele lingvistice de comunicare scrisă într-o limbă străină

Suplimentar, pentru candidații înscriși la concursul corespunzător categoriei înalților funcționari publici, testarea preliminară implică și verificarea cunoștințelor generale privind competențele lingvistice de comunicare scrisă într-o limbă străină de circulație utilizată în cadrul instituțiilor europene, respectiv limba engleză, limba franceză, limba spaniolă sau limba germană.

**Testarea cunoștințelor generale privind competențele lingvistice de comunicare scrisă într-o limbă străină este echivalentă nivelului A2 al Cadrului european comun de referință pentru limbi străine.**

Testele includ o serie de întrebări cu variante multiple de răspuns, cu un singur răspuns corect.

#### Limba engleză

În cadrul testului se regăsesc toate elementele gramaticale, lexicale și socio-culturale corespunzătoare nivelului A2, **cu titlu exemplificativ:**

- ✓ se înțeleg propoziții izolate, expresii frecvent folosite, informații concrete;
- ✓ se poate reacționa în situațiile cotidiene cu ajutorul interlocutorului;
- ✓ se pot identifica și utiliza elementele gramaticale corespunzătoare nivelului;
- ✓ se poate identifica și utiliza corect vocabularul aparținând următoarelor domenii de interes: hrană și restaurant, educație și experiență profesională, media și divertisment;
- ✓ cumpărături;
- ✓ mobilitate și transport public;
- ✓ sănătate și fitness;
- ✓ conviețuirea cu alte persoane;
- ✓ vacanță și timp liber etc.

#### Limba franceză

Itemii au în vedere o gamă variată de competențe : cunoașterea, recunoașterea, identificarea și înțelegerea structurilor limbii franceze specifice nivelului A2. Pe lângă conținuturile gramaticale, testul va cuprinde și elemente lexicale, pentru măsurarea nivelului de vocabular însușit pentru nivelul de limba franceză evaluat: petrecerea timpului liber, mijloace de transport, elemente și acțiuni din viața cotidiană, descrierea unei persoane; identificarea sinonimelor și a antonimelor etc. Sunt avute în vedere deopotrivă activități care să permită evaluarea ortografiei lexicale.

În elaborarea acestor itemi s-a ținut cont și de componenta socio-culturală a limbii și astfel sunt prezenți itemi referitori la cererea de informații, exprimarea unui sentiment pozitiv, refuzul unei propuneri, exprimarea opiniei, exprimarea dezacordului.

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”**

**Limba germană**

În cadrul testului se regăsesc toate elementele gramaticale, lexicale și socio-culturale corespunzătoare nivelului A2, **cu titlu exemplificativ:**

- ✓ se înțeleg propoziții izolate, expresii frecvent folosite, informații concrete;
- ✓ se poate reacționa în situațiile cotidiene cu ajutorul interlocutorului;
- ✓ se pot identifica și utiliza elementele gramaticale corespunzătoare nivelului;
- ✓ se poate identifica și utiliza corect vocabularul aparținând următoarelor domenii de interes:
  - familie și profesii;
  - locuință și mobilier;
  - turism, călătorii și vizitarea obiectivelor turistice;
  - cumpărături și plasarea comenzilor de alimente;
  - cărți, ziare și alte mijloace de comunicare;
  - mijloace de transport;
  - vremea și clima;
  - poșta și telecomunicații;
  - învățarea limbilor străine;
  - evenimente și sărbători;
  - sănătate și fitness;
  - alimentație și dietă;
  - rutina de lucru și detalii despre locul de muncă;
  - educație, meserii și muncă în străinătate.

**Limba spaniolă**

În cadrul testului se regăsesc toate elementele gramaticale, lexicale și socio-culturale corespunzătoare nivelului A2. Cu titlu exemplificativ, utilizatorul:

- ✓ poate să înțeleagă fraze izolate și expresii frecvent folosite în domenii de interes nemijlocit (de exemplu, informații personale și familiale simple, cumpărături, mediul înconjurător; apropiat, activitatea profesională etc.);
- ✓ poate să comunice în situații simple și obișnuite, care nu solicită decât un schimb de informații simplu și direct referitoare la subiecte familiare și obișnuite;
- ✓ poate să descrie, cu mijloace simple, formația sa profesională, mediul său înconjurător apropiat și să evoce subiecte care corespund nevoilor sale imediate.

## „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

### 5.6. Teste de antrenament



Testarea preliminară se realizează integral și exclusiv pe calculator, prin platforma informatică de concurs, întrebările și răspunsurile pentru fiecare test fiind afișate în ordine aleatorie.

Pe platforma informatică de concurs, sunt disponibile **simulări de teste**, respectiv **teste de antrenament** pentru potențialii candidați, pentru familiarizarea acestora cu modalitatea de susținere a probelor, conform prevederilor art. 134 alin. (2) din anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, ANFP va permite accesul online, pe platforma informatică de

concurs, cu titlu exemplificativ, a unor baterii de teste cu rezolvările aferente, relevante pentru proba de verificare a cunoștințelor generale de administrație publică și a cunoștințelor generale din domeniul respectării demnității umane, protecției drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare, egalității de șanse și de tratament, din cadrul probei de testare preliminară, conform prevederilor art. XIII alin. (4) din OUG nr. 121/2023 și ale art. 134 alin. (3) din anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Acestea sunt disponibile la secțiunea „Teste de antrenament”, prin apăsarea butonului



Platforma Informatică de Concurs

Agencia Națională a Funcționarilor Publici  
Platforma Informatică de Concurs

PLAN DE RECRUTARE  
Plan de recrutare

CONCURS  
Concursuri disponibile  
Concursurile mele

RAPORT FINAL  
Raport final concursuri

TESTARE  
Bareme de verificare  
Teste de antrenament

Teste de antrenament

Teste

Cautare...

Denumire [1]

GR8 Cognitive

TEST DEMONSTRATIV

Engleză - test demo

sesiune4

« < 1 > » 1-4 din 4 10 ▾

CONCURS  
NĂȚIONAL  
Oameni Competenți Pentru România

Termeni și condiții | Politică de confidențialitate | anfp.gov.ro

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”

5.7. Verificarea identității candidaților și notarea probei

Înainte de începerea testării preliminare se face prezența candidaților pe baza cărții de identitate a fiecărui candidat, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității și înmânarea, spre asumare prin semnătură olografă, a formularului de înscriere la concurs.

Verificarea identității candidaților se face numai pe baza cărții de identitate valabile, potrivit legii. Candidații care nu sunt prezenți la ora menționată în cadrul centrelor de testare la verificarea prezenței, cei care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, candidații care nu își asumă, prin semnătură olografă, formularul de înscriere ori cei care nu își cunosc numele de utilizator și parola stabilite în platforma informatică de concurs, sunt **considerați absenți!!!**



După verificarea identității candidaților și validarea de către comisia de organizare și desfășurare a concursului, candidații accesează platforma informatică de concurs cu nume de utilizator și parolă.



***Nu pot participa la testare persoanele care nu dețin numele de utilizator și parola pentru a putea accesa platforma informatică de concurs.***

Platforma informatică de concurs generează automat și în mod aleatoriu, pentru fiecare candidat testele-grilă, potrivit gradului profesional sau categoriei pentru care aceștia s-au înscris la concurs. Testele-grilă se accesează cu un cod unic de test pus la dispoziție de secretarul comisiei de organizare și desfășurare a concursului.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din centrul/sala de testare a acestora, anterior finalizării probei, atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului sau de către secretarul acesteia.

După începerea probei este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei persoane, cu excepția membrilor comisiilor de organizare și desfășurare a concursului, al persoanelor care asigură secretariatul comisiei și a persoanei/persoanelor responsabile cu monitorizarea și supravegherea audio-video în sălile de concurs.

### „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”



În centrul de testare, pe toată perioada desfășurării probei, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării acesteia, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

Nerespectarea dispozițiilor prevăzute mai sus atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

În cazul în care comisia de organizare și desfășurare a concursului constată încălcarea acestor dispoziții, va proceda la eliminarea candidatului din sală și înscrierea mențiunii „anulat” în platforma informatică de concurs.

La expirarea termenului alocat testării preliminare, precum și în cazul în care candidatul finalizează testarea înainte de expirarea termenului alocat, acesta poate închide modulul de testare.

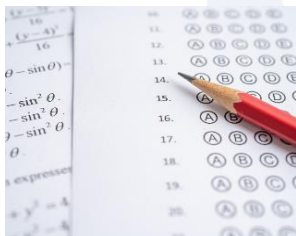
După finalizarea probei de testare preliminară de către toți candidații, aceștia primesc în profilul individual din platforma informatică de concurs un raport care conține răspunsurile proprii la testele-grilă.

#### IMPORTANT

În cazul unei întreruperi a conexiunii sau defecțiuni a platformei informatice de concurs, există posibilitatea reluării testării, cu păstrarea rezultatelor pentru întrebările deja soluționate și a intervalului de timp disponibil până la expirarea duratei maxime alocate testării preliminare.

În situația în care reluarea testării nu se mai poate realiza în aceeași zi, comisia de organizare și desfășurare a concursului stabilește ziua și ora reluării sesiunii de testare, prin consemnarea acestora în procesul-verbal și înștiințarea candidaților.

#### Notarea probei



Promovarea probei de testare preliminară se realizează prin obținerea de către candidați a unui punctaj general de minimum 60 %, cu condiția obținerii pentru fiecare test-grilă a unui punctaj minim de 50 %.

### „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”

Rezultatele probei de testare preliminară se comunică cu mențiunea sintagmei „admis” sau „respins”, împreună cu punctajul obținut la fiecare test-grilă, precum și cu punctajul general obținut, ori, după caz, cu mențiunea sintagmei „absent” sau „anulat”, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea susținerii testelor-grilă de către toți candidații care participă la etapa de recrutare organizată pentru aceeași categorie de funcții publice.

**Comunicarea rezultatelor** la proba de testare preliminară se realizează în contul candidatului din platforma informatică de concurs, acesta primind o notificare prin e-mail, precum și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, la secțiunea special creată în acest scop.



La comunicarea rezultatului, în contul candidatului din platforma informatică de concurs se regăsește **baremul de corectare** aferent testelor-grilă susținute, precum și răspunsurile candidatului.

**Baremul de corectare** este instrumentul de repartizare a punctajului maxim care se acordă pentru fiecare subiect rezolvat corect și complet, respectiv pentru fiecare criteriu de evaluare, pe baza căruia se evaluează probele etapei de recrutare, ale etapei de selecție și ale concursului pe post, precum și răspunsurile corecte.

## 6. Testarea avansată – probe, modalitatea de desfășurare, notarea probei

### 6.1. Generalități privind testarea avansată



**Testarea avansată este a treia probă a etapei de recrutare și constă în verificarea competențelor generale** conform cadrelor de competență. Informații detaliate cu privire la cadrele de competență generale, precum și la nivelurile de complexitate aferente, se regăsesc în anexa nr. 8 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

### „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”

1. Pentru funcțiile publice de execuție, precum și pentru funcțiile publice de conducere de director, director adjunct, director executiv și director executiv adjunct care NU au calitatea de conducători ai instituțiilor publice, precum și șef serviciu din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 369 lit. a), c) și e) din Codul administrativ, testarea avansată se realizează exclusiv pe calculator, prin platforma informatică de concurs și constă în rezolvarea unui chestionar.
2. Pentru funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici, precum și pentru funcțiile publice de conducere de director general, director general adjunct, director executiv și director executiv adjunct care au calitatea de conducători ai instituțiilor publice, din cadrul autorităților și instituțiilor publice, testarea avansată se desfășoară în centre de evaluare. Acestea asigură resursele logistice necesare pentru derularea întregii probe, respectiv resurse materiale, locație, experți certificați în domeniul evaluării de competențe.

**Candidații de la punctul 1. vor susține testarea avansată în centrele de testare, în continuarea testării preliminare (în cadrul aceleiași sesiuni) pe o durată maximă de 2 ore, care poate fi diminuată, în funcție de complexitatea și numărul întrebărilor din testele-grilă.**

- ❖ Afirmațiile sunt afișate în ordine aleatorie pentru fiecare candidat;
- ❖ Platforma permite întoarcerea la răspunsurile anterioare pe parcursul completării;
- ❖ Testul se va închide automat la expirarea timpului;
- ❖ Afirmațiile rămase fără răspuns din partea candidatului vor fi punctate cu valoarea zero;
- ❖ Identificarea răspunsurilor înregistrate pentru fiecare afirmație a testului se face automat;
- ❖ Scorul este calculat automat la finalizarea testului;
- ❖ Scorul per competență testată poate avea valori de la 1 la 5 și reprezintă nota primită conform baremului de corectare propus pentru fiecare competență testată.

Înainte de a parcurge chestionarul, candidatul primește următoarea instrucțiune de completare:

*„Acest chestionar măsoară comportamentul și preferințele dumneavoastră tipice într-un mediu de lucru. Scopul este de a evalua competențele generale specifice funcției publice, necesare pentru a vă îndeplini eficient rolul pentru care candidați.*

*În cadrul chestionarului, vi se vor prezenta o serie de afirmații despre comportamentul și atitudinile dvs. la locul de muncă. Va trebui să citiți cu atenție fiecare afirmație și apoi să decideți în ce măsură vi se potrivește sau nu afirmația respectivă, utilizând scala de evaluare de la 1 la 10 unde 1 – niciodată și 10 - întotdeauna.*

*Atunci când răspundeți la afirmații, țineți cont de următoarele aspecte:*

- ❖ *Gândiți-vă la fiecare afirmație și la măsura în care acestea reflectă atitudinile și comportamentele dumneavoastră.*
- ❖ *Fiți cât se poate de sincer/ă și urmați-vă instinctele inițiale.*
- ❖ *Încercați să nu vă gândiți prea mult la răspunsul dumneavoastră, deoarece acest lucru ar putea avea un impact negativ asupra performanței dumneavoastră.*

*Chestionarul se referă la preferințele dvs. la locul de muncă și nu la viața socială. Prin urmare, încercați întotdeauna să răspundeți în contextul muncii.”*





### „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”

**Candidații de la punctul 2. vor susține testarea avansată, în centrele de evaluare, doar dacă promovează testarea preliminară. Candidații declarați „admis” la testarea preliminară sunt notificați prin e-mail prin intermediul platformei informatice de concurs în contul acestora, cu privire la data și ora susținerii testării avansate, centrul de evaluare, precum și condițiile privind accesul în centru, pe baza planificării participării candidaților în sălile de testare avansată, realizată de către centrul de evaluare.**

**Metodologia proprie a centrului de evaluare se aduce la cunoștința candidaților, prin publicare pe pagina de internet a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data începerii testării avansate.**

Pe baza evaluării realizate prin testarea avansată, se generează un raport individual pentru fiecare candidat care conține informații cu privire la competențele generale ale candidatului și nivelul de complexitate al acestora.

Raportul individual pentru fiecare candidat care participă la testarea avansată:

- a) se generează automat prin intermediul platformei informatice de concurs, pentru candidații de la punctul 1;
- b) se încarcă în platforma informatică de concurs de către centrul de evaluare, pentru candidații de la punctul 2.



**Modalitatea de notare a testării avansate se realizează conform art. 20 din anexa nr. 8 la Codul administrativ.** Toți candidații declarați „admis” sunt notificați automat, prin e-mail și în profilul individual al candidatului din platforma informatică de concurs cu privire la organizarea concursurilor pe post pentru o perioadă de **maximum 3 ani** de la data promovării etapei de recrutare.



Pentru **funcțiile publice de execuție și pentru funcțiile publice de conducere de director, director adjunct, director executiv și director executiv adjunct care NU au calitatea de conducători ai instituțiilor publice, precum și șef serviciu, comunicarea rezultatelor la testarea avansată se face în același timp cu comunicarea rezultatelor la testarea preliminară în contul candidatului din platforma informatică de concurs, acesta primind o notificare prin e-mail, precum și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, la secțiunea special creată în acest scop.**

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”



Pentru funcțiile publice din **categoria înalților funcționari publici precum și pentru** funcțiile publice de conducere de director, director adjunct, director executiv și director executiv adjunct care AU calitatea de conducători ai instituțiilor publice, **comunicarea rezultatelor la proba de testare avansată se realizează în contul candidatului din platforma informatică de concurs**, acesta primind o notificare prin e-mail, precum și prin publicarea pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea susținerii acestei probe de către toți candidații care participă la etapa de recrutare organizată pentru aceeași categorie de funcții publice.

6.2. Testarea avansată pentru funcțiile publice de execuție de grad profesional **debutant și asistent**



Pentru acest tip de funcții publice vor fi verificate **la nivel elementar** următoarele competențe:

1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor,
2. Inițiativă,
3. Planificare și organizare,
4. Comunicare,
5. Lucru în echipă,
6. Orientare către cetățean,
7. Integritate

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”



*Competențe verificate pentru funcțiile publice de debutanți și asistenți*

Chestionarul pentru funcțiile publice de execuție de grad profesional debutant și asistent conține **121 de afirmații** care au rolul de a valida acele trăsături comportamentale și atitudini dezirabile care anticipează indicatorii comportamentali vizați pentru fiecare dintre cele **7 competențe dorite** și așteptate pentru un funcționar public din această categorie.

Din cele **121 de afirmații** un număr de **21 afirmații** reprezintă trăsături comportamentale și atitudini indezirabile/de evitat, prezența acestora în cadrul chestionarului având rolul de a asigura obiectivitate în aplicare. Acestora li se aplică același sistem de notare cu mențiunea că notarea se va realiza în mod invers față de trăsăturile comportamentale și atitudinile dezirabile.

**Test: tip grilă**

**Timpul alocat: 30-45 de min.**

**Locul: Centru de testare**

Modalitatea de notare a testării avansate pentru funcțiile publice de grad profesional debutant și asistent se realizează pe o scală de la 1 la 5 conform prevederilor legale după cum urmează:

Fiecare indicator comportamental se notează astfel:

- a) 1 - nu corespunde;
- b) 2 - comportament manifestat într-o foarte mică măsură;
- c) 3 - comportament acceptabil;
- d) 4 - comportament manifestat în mare măsură;
- e) 5 - comportament manifestat.

### „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”

Testul cuprinde un total de **121 afirmații** cu răspuns pe scala 1 – 10 unde **1 – niciodată** și **10 – întotdeauna**.

Verificarea deținerii fiecărei competente generale se realizează prin acordarea de note de la 1-5 pentru fiecare afirmație cuprinsă în chestionar, reprezentând trăsături comportamentale și atitudini la locul de muncă și care demonstrează capacitatea/potențialul unui candidat de a manifesta indicatorii comportamentali necesari ocupării funcției publice pentru care se candidează:

- ❖ 1 – trăsături comportamentale și atitudini ineficiente / absente;
- ❖ 3 – trăsături comportamentale și atitudini parțial eficiente / parțial prezente;
- ❖ 5 - trăsături comportamentale și atitudini eficiente / prezente.

Notarea fiecărei opțiuni de răspuns (note de la 1 la 5) se stabilește în acord cu profilul de competențe stabilit pentru categoria de funcții publice de execuție grad debutant și asistent. În cadrul chestionarului nu există răspunsuri corecte sau greșite.

**Fiecărei afirmații** cuprinse în chestionar i se atribuie **o pondere egală, totalul ponderilor însumând 100%** pentru fiecare competență.

**Nota competenței** este media ponderată a notelor acordate pentru fiecare indicator comportamental aferent nivelului de complexitate al competenței și se calculează prin aplicarea următoarei formule:

$$C = [(N_1 \times P_1) + (N_2 \times P_2) + (N_3 \times P_3) + \dots + (N_x \times P_x)] / 100,$$

unde:

*C - notă atribuită pentru fiecare competență;*

*N - notă atribuită pentru fiecare afirmație/indicator comportamental;*

*P - pondere egal distribuită pentru fiecare afirmație/indicator comportamental iar  $\sum P = 100$ .*

**Promovarea probei de testare avansată** se realizează prin obținerea de către candidați a **minim nota 3 pentru fiecare competență evaluată**.

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”

6.3. Testarea avansată pentru funcțiile publice de execuție de grad profesional **principal și superior**



Pentru acest tip de funcții publice vor fi verificate **la nivel operațional** următoarele competențe:

1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor,
2. Inițiativă,
3. Planificare și organizare,
4. Comunicare,
5. Lucru în echipă,
6. Orientare către cetățean,
7. Integritate



## „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”

*Competențe verificate pentru funcțiile publice de execuție de grad profesional principal și superior*

Chestionarul pentru funcțiile publice de execuție de grad profesional principal și superior conține **154 de afirmații** care au rolul de a valida acele trăsături comportamentale și atitudini dezirabile care anticipează indicatorii comportamentali vizați pentru fiecare dintre cele **7 competențe dorite** și așteptate pentru un funcționar public din această categorie.

Din cele **154 de afirmații** un număr de **21 afirmații** reprezintă trăsături comportamentale și atitudini indezirabile/de evitat, prezența acestora în cadrul chestionarului având rolul de a asigura obiectivitate în aplicare. Aceștia li se aplică același sistem de notare cu mențiunea că notarea se va realiza în mod invers față de trăsăturile comportamentale și atitudinile dezirabile.

**Tip test: grilă**

**Timpul alocat: 45-60 de min.**

**Locul: Centru de testare**

Modalitatea de notare a testării avansate pentru funcțiile publice de grad profesional principal și superior se realizează pe o scală de la 1 la 5 conform prevederilor legale după cum urmează:

Fiecare indicator comportamental se notează astfel:

- a) 1 - nu corespunde;
- b) 2 - comportament manifestat într-o foarte mică măsură;
- c) 3 - comportament acceptabil;
- d) 4 - comportament manifestat în mare măsură;
- e) 5 - comportament manifestat.

Testul cuprinde un total de **154 afirmații** cu răspuns pe scala 1 – 10, unde **1 – niciodată** și **10 – întotdeauna**.

Verificarea deținerii fiecărei competente generale se realizează prin acordarea de note de la 1-5 pentru fiecare afirmație cuprinsă în chestionar reprezentând trăsături comportamentale și atitudini la locul de muncă și care demonstrează capacitatea/potențialul unui candidat de a manifesta indicatorii comportamentali necesari ocupării funcției publice pentru care se candidează :

- ❖ 1 – trăsături comportamentale și atitudini ineficiente / absente;
- ❖ 3 – trăsături comportamentale și atitudini parțial eficiente / parțial prezente;
- ❖ 5 - trăsături comportamentale și atitudini eficiente / prezente.

Notarea fiecărei opțiuni de răspuns (note de la 1 la 5) se stabilește în acord cu profilul de competențe stabilit pentru categoria de funcții publice de execuție de grad profesional principal și superior. În cadrul chestionarului nu există răspunsuri corecte sau greșite.

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”

Fiecărei afirmații cuprinse în chestionar i se atribuie o pondere egală, totalul ponderilor însumând 100% pentru fiecare competență.

Nota competenței este media notelor acordate și se calculează prin aplicarea următoarei formule:

$$C = [(N_1 \times P_1) + (N_2 \times P_2) + (N_3 \times P_3) + \dots + (N_x \times P_x)] / 100, \text{ unde:}$$

$C$  - notă atribuită pentru fiecare competență;

$N$  - notă atribuită pentru fiecare afirmație/indicator comportamental;

$P$  - pondere egal distribuită pentru fiecare afirmație/indicator comportamental iar  $\sum P = 100$ .

Promovarea probei de testare avansată se realizează prin obținerea de către candidați a **minim nota 3 pentru fiecare competență evaluată**.

6.4. Testarea avansată pentru funcțiile publice de execuție de conducere de **șef serviciu și funcțiile publice echivalente** acestora



Pentru acest tip de funcții publice competențele vor fi verificate **la nivel extins sau operațional** după cum urmează:

**Nivel extins:**

1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor, inclusiv gândirea predictivă conceptuală
2. Inițiativă, inclusiv răspundere
3. Planificare și organizare, inclusiv planificarea activității echipei
4. Comunicare, inclusiv Networking (construirea relațiilor) și influențare

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

Nivel operațional:

5. Lucru în echipă
6. Orientare către cetățean
7. Integritate
8. Managementul performanței
9. Dezvoltarea echipei



*Competențe verificate pentru funcțiile publice de conducere de șef serviciu și funcțiile publice echivalente acestora*

Chestionarul pentru funcțiile publice de conducere de șef serviciu și funcțiile publice echivalente acestora conține **217 de afirmații** care au rolul de a valida acele trăsături comportamentale și atitudini dezirabile care anticipează indicatorii comportamentali vizați pentru fiecare dintre cele **9 competențe dorite** și așteptate pentru un funcționar public din această categorie.

Din cele **217 de afirmații** un număr de **35 afirmații** reprezintă trăsături comportamentale și atitudini indezirabile/de evitat, prezența acestora în cadrul chestionarului având rolul de a asigura obiectivitate în aplicare. Acestea li se aplică același sistem de notare cu mențiunea că notarea se va realiza în mod invers față de trăsăturile comportamentale și atitudinile dezirabile.

**Tip test: grilă**

**Timpul alocat: 60-75 de min.**

**Locul: Centru de testare**



### „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”

Modalitatea de notare a testării avansate pentru funcțiile publice de conducere de șef serviciu și funcțiile publice echivalente acestora se realizează pe o scală de la 1 la 5 conform prevederilor legale după cum urmează:

Fiecare indicator comportamental se notează astfel:

- a) 1 - nu corespunde;
- b) 2 - comportament manifestat într-o foarte mică măsură;
- c) 3 - comportament acceptabil;
- d) 4 - comportament manifestat în mare măsură;
- e) 5 - comportament manifestat.

Testul cuprinde un total de **217 afirmații** cu răspuns pe scala 1 – 10 unde **1 – niciodată** și **10 – întotdeauna**.

Verificarea deținerii fiecărei competente generale se realizează prin acordarea de note de la 1-5 pentru fiecare afirmație cuprinsă în chestionar reprezentând trăsături comportamentale și atitudini la locul de muncă și care demonstrează capacitatea/potențialul unui candidat de a manifesta indicatorii comportamentali necesari ocupării funcției publice pentru care se candidează unde:

- ❖ 1 – trăsături comportamentale și atitudini ineficiente / absente;
- ❖ 3 – trăsături comportamentale și atitudini parțial eficiente / parțial prezente;
- ❖ 5 - trăsături comportamentale și atitudini eficiente / prezente.

Notarea fiecărei opțiuni de răspuns (note de la 1 la 5) se stabilește în acord cu profilul de competențe stabilit pentru categoria de funcții publice de conducere de șef serviciu și funcțiile publice echivalente acestora. În cadrul chestionarului nu există răspunsuri corecte sau greșite.

**Fiecărei afirmații** cuprinse în chestionar i se atribuie **o pondere egală, totalul ponderilor însumând 100%** pentru fiecare competență.

**Nota competenței** este media notelor acordate și se calculează prin aplicarea următoarei formule:

$$C = [(N_1 \times P_1) + (N_2 \times P_2) + (N_3 \times P_3) + \dots + (N_x \times P_x)] / 100, \text{ unde:}$$

*C - notă atribuită pentru fiecare competență;*

*N - notă atribuită pentru fiecare afirmație/indicator comportamental;*

*P - pondere egal distribuită pentru fiecare afirmație/indicator comportamental iar  $\sum P = 100$ .*

**Promovarea probei de testare avansată** se realizează prin obținerea de către candidați a **minim nota 3 pentru fiecare competență evaluată**.

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

6.5. Testarea avansată pentru funcțiile publice de conducere **director, director adjunct, director executiv și director executiv adjunct** care **NU au calitatea de conducători ai instituțiilor publice și funcțiile publice echivalente** acestora



Pentru acest tip de funcții publice competențele vor fi verificate **la nivel extins sau operațional** după cum urmează:

**Nivel extins:**

1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor (inclusiv gândirea predictivă conceptuală);
2. Inițiativă (inclusiv răspundere);
3. Planificare și organizare (inclusiv planificarea activității echipei);
4. Comunicare (inclusiv Networking (construirea relațiilor) și influențare);
5. Lucru în echipă (inclusiv medierea conflictelor);
6. Orientare către cetățean (inclusiv adaptarea la contextul politic);
7. Integritate (inclusiv gestionarea vulnerabilităților);
8. Managementul performanței (inclusiv managementul resurselor și al proceselor);

**Nivel operațional**

9. Dezvoltarea echipei (operațional);
10. Generarea angajamentului (operațional);
11. Promovarea inovației și inițierea schimbării (operațional).

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”



Competențe verificate pentru funcțiile pentru directori, directori adjunți director executiv și director executiv adjunct care NU au calitatea de conducători ai instituțiilor publice Chestionarul pentru funcțiile publice de conducere director, director adjunct și funcțiile publice echivalente acestora conține **283 de afirmații** care au rolul de a valida acele trăsături comportamentale și atitudini dezirabile care anticipează indicatorii comportamentali vizați pentru fiecare dintre cele **11 competențe dorite** și așteptate pentru un funcționar public din această categorie.

Din cele **283 de afirmații** un număr de **49 afirmații** reprezintă trăsături comportamentale și atitudini indezirabile/de evitat, prezența acestora în cadrul chestionarului având rolul de a asigura obiectivitate în aplicare. Aceștia li se aplică același sistem de notare prezentat în secțiunea următoare cu mențiunea că notarea se va realiza în mod invers față de trăsăturile comportamentale și atitudinile dezirabile.

**Tip test: grilă**

**Locul: Centru de testare**

**Timp alocat: 60 – 75 minute**

Modalitatea de notare a testării avansate pentru funcțiile publice de conducere de director, director adjunct și funcțiile publice echivalente acestora se realizează pe o scală de la 1 la 5 conform prevederilor legale după cum urmează:

### „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

Fiecare indicator comportamental se notează astfel:

- a) 1 - nu corespunde;
- b) 2 - comportament manifestat într-o foarte mică măsură;
- c) 3 - comportament acceptabil;
- d) 4 - comportament manifestat în mare măsură;
- e) 5 - comportament manifestat.

Testul cuprinde un total de **283 afirmații** cu răspuns pe scala 1 – 10 unde **1 – niciodată** și **10 – întotdeauna**.

Verificarea deținerii fiecărei competente generale se realizează prin acordarea de note de la 1-5 pentru fiecare afirmație cuprinsă în chestionar reprezentând trăsături comportamentale și atitudini la locul de muncă și care demonstrează capacitatea/potențialul unui candidat de a manifesta indicatorii comportamentali necesari ocupării funcției publice pentru care se candidează unde:

- ❖ 1 – trăsături comportamentale și atitudini ineficiente / absente;
- ❖ 3 – trăsături comportamentale și atitudini parțial eficiente / parțial prezente;
- ❖ 5 - trăsături comportamentale și atitudini eficiente / prezente.

Notarea fiecărei opțiuni de răspuns (note de la 1 la 5) se stabilește în acord cu profilul de competențe stabilit pentru categoria de funcții publice de conducere de director, director adjunct și funcțiile publice echivalente acestora.

**În cadrul chestionarului nu există răspunsuri corecte sau greșite.**

**Fiecărei afirmații** cuprinse în chestionar i se atribuie **o pondere egală, totalul ponderilor însumând 100%** pentru fiecare competență.

**Nota competenței** este media notelor acordate și se calculează prin aplicarea următoarei formule:

$$C = [(N_1 \times P_1) + (N_2 \times P_2) + (N_3 \times P_3) + \dots + (N_x \times P_x)] / 100 \text{ unde:}$$

*C - notă atribuită pentru fiecare competență;*

*N - notă atribuită pentru fiecare afirmație/indicator comportamental;*

*P - pondere egal distribuită pentru fiecare afirmație/indicator comportamental iar  $\Sigma P = 100$ .*

**Promovarea probei de testare avansată** se realizează prin obținerea de către candidați a **minim nota 3 pentru fiecare competență evaluată**.

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”

6.6. Testarea avansată pentru funcțiile publice din categoria **înalților funcționari publici**, precum și pentru funcțiile publice de conducere de **director general, director general adjunct, director executiv și director executiv adjunct care au calitatea de conducători ai instituțiilor publice**, din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 369 lit. a), c) și e) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



Testarea avansată pentru acest tip de funcții publice se desfășoară în centre de evaluare.

Pentru acest tip de funcții publice competențele vor fi verificate **la nivel strategic, extins sau operațional** după cum urmează:

1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor (inclusiv gândirea predictivă conceptuală) – **nivel strategic**;
2. Inițiativă (inclusiv răspundere) - **nivel extins**;
3. Planificare și organizare (inclusiv planificarea activității echipei) - **nivel strategic**;
4. Comunicare (inclusiv Networking (construirea relațiilor și influențare) – **nivel strategic**;
5. Lucru în echipă (inclusiv medierea conflictelor) – **nivel extins**;
6. Orientare către cetățean (inclusiv adaptarea la contextul politic) – **nivel strategic**;
7. Integritate (inclusiv gestionarea vulnerabilităților) – **nivel extins**;
8. Managementul performanței (inclusiv managementul resurselor și al proceselor) – **nivel extins**;
9. Dezvoltarea echipei – **nivel operațional**;
10. Generarea angajamentului – **nivel operațional**;
11. Promovarea inovației și inițierea schimbării – **nivel extins**.

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”



*Competențe verificate pentru funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici, precum și pentru funcțiile publice de conducere de director general, director general adjunct, director executiv și director executiv adjunct care au calitatea de conducători ai instituțiilor publice, din cadrul autorităților și instituțiilor publice*

Pentru acești candidați, testarea preliminară se desfășoară separat de testarea avansată. Doar candidații declarați „admis” la testarea preliminară pot participa la testarea avansată. Aceștia vor fi notificați pe e-mail, prin intermediul platformei informatice de concurs în contul acestora, cu privire la data și ora susținerii testării avansate, centrul de evaluare, precum și condițiile privind accesul în centru, pe baza planificării participării candidaților în sălile de testare avansată, realizată de către centrul de evaluare.

Testarea avansată prevăzută la art. 50 alin. (3) din anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare, se realizează prin observarea directă a indicatorilor comportamentali ai candidatului, care definesc competențele generale la nivelul de complexitate solicitat. Observarea directă a indicatorilor comportamentali se realizează prin aplicarea de metode specifice, precum și fără a se limita la: studiu de caz, prezentare, joc de rol, interviu comportamental, exercițiu de grup, care sunt selectate de centrul de evaluare și aduse la cunoștința candidaților anterior susținerii testării avansate.

Verificarea competențelor generale se realizează pe o scală de la 1-5, pe baza observării directe a prezenței indicatorilor comportamentali, în modul de acțiune a candidatului, în centrele de evaluare.

### „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”

Fiecare indicator comportamental se notează astfel:

- a) 1 - nu corespunde;
- b) 2 - comportament manifestat într-o foarte mică măsură;
- c) 3 - comportament acceptabil;
- d) 4 - comportament manifestat în mare măsură;
- e) 5 - comportament manifestat.

Fiecărui indicator comportamental din cadrul unei competențe i se atribuie o pondere astfel încât totalul acestora să însumeze 100%.

Procentele aferente indicatorilor comportamentali se stabilesc prin raportare la nivelul funcției publice pentru care se organizează concursul. Procentele indicatorilor comportamentali se acordă proporțional cu nivelul de complexitate al competenței solicitate pentru funcția publică respectivă.

Nota competenței este media ponderată a notelor acordate pentru fiecare indicator comportamental aferent nivelului de complexitate al competenței și se calculează prin aplicarea următoarei formule:

$$C = [(N_1 \times P_1) + (N_2 \times P_2) + (N_3 \times P_3) + \dots + (N_x \times P_x)] / 100,$$

unde:

C - notă atribuită pentru fiecare competență;

N - notă atribuită pentru fiecare indicator comportamental;

P - procent.



Pe baza evaluării realizate prin testarea avansată, se generează un raport individual pentru fiecare candidat care conține informații cu privire la competențele generale ale candidatului și nivelul de complexitate al acestora se încarcă în platforma informatică de concurs de către centrul de evaluare.



**Metodologia proprie a centrului de evaluare se aduce la cunoștința candidaților, prin publicare pe pagina de internet a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data începerii testării avansate.**

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”**

6.7. Proba de testare avansată pentru persoanele care au deja calitatea de funcționar public

**a) Pentru candidații la funcțiile publice de execuție**

Persoanele care au deja calitatea de funcționar public pot participa la concursul pe post pentru ocuparea unei funcții publice de execuție, identificată prin aceeași categorie, clasă și, după caz, același grad profesional și caracterizată prin competențe generale cu același nivel de complexitate sau de nivel inferior.

În cazul în care persoana deține o funcție publică de execuție caracterizată prin competențe generale cu nivel de complexitate inferior, pentru a participa la concursul pe post, *aceasta trebuie să dovedească în prealabil deținerea competențelor generale necesare ocupării funcției publice, prin promovarea probei de testare avansată organizată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în condițiile prevăzute la art. 50-53 din anexa nr. 10" (cap. 6. Testarea avansată – probe, modalitatea de desfășurare, notarea probei, din prezentul ghid).*

**b) Pentru candidații la funcțiile publice de conducere**

Persoana care deține o funcție publică poate participa la concursul pe post pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante din cadrul autorităților și instituțiilor publice dacă a promovat, în prealabil, proba de testare avansată organizată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în condițiile prin care se verifică deținerea competențelor generale necesare ocupării unei funcții publice de conducere în condițiile prevăzute la art. 50-53 din anexa nr. 10, prin care se verifică deținerea competențelor generale necesare ocupării unei funcții publice de conducere (cap. 6. Testarea avansată – probe, modalitatea de desfășurare, notarea probei, din prezentul ghid)..

Competențele generale se consideră a fi îndeplinite de către funcționarii publici care la data depunerii dosarului de concurs se află în una dintre următoarele situații:

- a. ocupă o funcție publică de conducere de același nivel sau o funcție publică de conducere de nivel superior celei pentru care candidează;
- b. au ocupat pentru o perioadă de minimum 3 ani o funcție publică de conducere de același nivel și/sau o funcție publică de conducere de nivel superior celei pentru care candidează.



**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”**

## **7. Cum sunt informații candidații cu privire la rezultatele obținute în urma probelor de concurs?**

Candidații sunt notificați automat cu privire la rezultatul fiecărei etape, la adresa de e-mail folosită pentru înregistrare și în profilul individual din platforma informatică de concurs.



Notificările transmise prin e-mail au rolul de a atenționa candidatul cu privire la actualizarea informațiilor din platforma informatică de concurs, putând fi vizualizate doar după logarea acestuia în contul individual din platformă.

Tipuri de notificări în etapa de recrutare

- ❖ noticare privind înscrierea în platforma informatică de concurs;
- ❖ noticare privind activarea contului;
- ❖ notificare privind autentificarea în platforma informatică de concurs;
- ❖ notificare privind resetarea parolei în platforma informatică de concurs;
- ❖ notificare privind modificarea parolei în platforma informatică de concurs;
- ❖ notificare privind publicarea unui concurs național;
- ❖ notificare privind rezultatele probei de verificare a eligibilității;
- ❖ notificare privind publicarea rezultatelor finale, după soluționarea contestațiilor probei de verificare a eligibilității;
- ❖ notificare privind planificarea susținerii probei de testare preliminară și avansată în centrele de testare;
- ❖ notificare privind publicarea rezultatelor testării preliminare și testării avansate;
- ❖ notificare privind publicarea rezultatelor finale, după soluționarea contestațiilor testării preliminare și testării avansate;
- ❖ notificare privind planificarea susținerii probei de testare avansată în centrele de evaluare;
- ❖ notificare privind publicarea rezultatelor probei de testare avansată desfășurată în centrele de evaluare;
- ❖ notificare privind publicarea rezultatelor finale, după soluționarea contestațiilor probei de testare avansată desfășurată în centrele de evaluare;
- ❖ notificare privind publicarea rezultatelor finale ale concursului național și al raportului final.



***Rezultatele etapei de recrutare sunt publicate și pe pagina de internet a A.N.F.P., la secțiunea special creată.***



***Recomandăm verificarea în mod constant a contului de utilizator și a adresei de e-mail (inclusiv secțiunea SPAM) pentru a fi la curent cu informările privind derularea probelor de concurs.***

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

## 8. Depunerea și soluționarea contestațiilor



Candidații nemulțumiți pot depune contestație, **prin intermediul platformei informatice de concurs**, în termen de cel mult 24 de ore de la data și ora publicării rezultatelor obținute la verificarea eligibilității candidaților, la testarea preliminară sau la testarea avansată, sub sancțiunea decăderii din acest drept după depășirea termenului prevăzut pentru formularea și transmiterea acestora.

În cazul în care un candidat este respins, acesta are în cadrul secțiunii „Detalii” ale concursului posibilitatea de a adăuga o contestație în termenul specificat în aceeași secțiune. În cadrul rubricii „Rezultate publicate” din partea de jos a paginii se specifică tipul rezultatului și rezultatul efectiv. Aici de asemenea se pot folosi cele două butoane pentru a vizualiza motivul respingerii, respectiv pentru a depune o contestație.

**Agentia Nationala a Functionarilor Publici**  
Platforma Informatica de Concurs

**Detaliile înscrierii la concurs**  
✓ Salvează ✗ Aplică la concurs 📄 Descarcă formularul

**Funcția publică**  
Clasa a I-a: Referent de specialitate

**Status**  
**RESPINS**

Data înregistrării  
04.10.2023

**Accesibilitate**  
Pentru solicitarea adaptării condițiilor de desfășurare a concursului trebuie completată secțiunea de profil legată de accesibilitate. Informațiile se vor prelua automat din profil. Pentru completarea secțiunii din profil faceți click [AICI](#).

Solicit adaptarea rezonabilă a condițiilor de desfășurare a concursului ✓ Vizualizare cerință de adaptare

Nu solicit adaptarea rezonabilă a condițiilor de desfășurare a concursului

**Detaliile concursului**

Instituția organizatoare  
AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Categoria funcției publice  
Funcții publice de execuție

Gradul funcției publice  
Grad profesional debutant

Funcția publică  
Consilier, consilier juridic, expert, inspector, consilier achiziții publice, referent de specialitate, referent

Data limită constituire dosar  
08.10.2023

Termen de răspuns la solicitările comisiei (zile)  
3 zile


**Status**  
**DEPUNERE CONTESTAȚIE ELIGIBILITATE**


Termen de trimitere a contestațiilor (ore)  
24 ore

**Rezultate publicate**

Tip rezultat	Rezultat
Verificarea eligibilității	RESPINS

## „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”

Primul buton  din cele două permite vizualizarea motivului respingerii aplicației.

Al doilea buton  permite candidatului să scrie o contestație.

**Informații suplimentare privind depunerea contestațiilor pot fi consultate [aici](#)**

### 8.1. Contestații privind verificarea eligibilității candidaților

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul individual obținut la verificarea eligibilității candidaților, comisia de soluționare a contestațiilor privind verificarea eligibilității verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la etapa de recrutare, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Soluțiile ce pot fi dispuse de comisia de soluționare a contestațiilor:

- a) admite contestația, modificând rezultatul la verificarea eligibilității candidaților, în situația în care candidatul face dovada îndeplinirii condițiilor pentru a participa la etapa de recrutare, prin documentele care au constituit dosarul de concurs;
- b) respinge contestația, în situația în care candidatul nu face dovada îndeplinirii condițiilor pentru a participa la etapa de recrutare, prin documentele care au constituit dosarul de concurs.

### 8.2. Contestații privind proba de testare preliminară

În această etapă, se poate contesta doar rezultatul obținut la rezolvarea testelor-grilă, prin care sunt verificate cunoștințele generale în domeniul respectării demnității umane, protecției drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare, egalitate de șanse și de tratament, respectiv cunoștințele generale în domeniul administrației publice.

Comisia de soluționare a contestațiilor analizează baremul de corectare și răspunsurile înregistrate, respectiv încadrarea subiectului contestat în bibliografia stabilită potrivit prevederilor art. 46 alin. (4) din anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după caz, doar pentru candidatul contestatar, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Soluțiile ce pot fi dispuse de comisia de soluționare a contestațiilor:

- a) admite contestația modificând rezultatul candidatului la proba de testare preliminară, în situația în care constată că punctajul rezultat este mai mare decât punctajul contestat;
- b) respinge contestația în situația în care constată că punctajul rezultat este mai mic sau egal cu punctajul contestat.

### „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”

#### 8.3. Contestații privind proba de testare avansată

În situația contestațiilor formulate de candidați cu privire la proba de testare avansată desfășurată în centrele de evaluare, centrul analizează raportul individual al candidatului contestatar, în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, în conformitate cu prevederile art. 20 din anexa nr. 8 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu metodologia proprie a centrului de evaluare, și încarcă în platforma informatică de concurs rezultatul contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin intermediul platformei informatice de concurs, în contul candidatului acesta primind o notificare prin e-mail, precum și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, la secțiunea special creată în acest scop.

În cazul respingerii contestației privind verificarea eligibilității, respectiv testarea preliminară, candidatul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

În situația în care candidatul este nemulțumit de organizarea și desfășurarea concursului, respectiv de rezultatul privind testarea avansată, acesta se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

La finalizarea etapei de recrutare, ulterior comunicării rezultatelor potrivit prevederilor legale, prin platforma informatică de concurs se generează toate rezultatele și punctajele obținute de candidați în cadrul etapei de recrutare, pentru funcția publică pentru care au candidat, acestea reprezentând parte integrantă a raportului final.

Raportul final se afișează pe pagina de internet a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, la secțiunea dedicată acestei etape, și se încarcă în platforma informatică de concurs la secțiunea special creată în acest sens.

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”

## V. CE SE ÎNTÂMPLĂ DUPĂ ETAPA DE RECRUTARE?

Gestionarea grupului de candidați promovați la etapa de recrutare



Gestionarea grupului de candidați care au promovat etapa de recrutare se realizează de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, prin intermediul platformei informatice de concurs, pe o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acestei etape pentru fiecare candidat, respectiv la data publicării raportului final.

În perioada sus-menționată, candidații sunt notificați automat, prin intermediul platformei informatice de concurs, în contul candidatului, acesta primind o notificare prin e-mail, cu privire la organizarea concursurilor pe post pentru funcția publică pentru care au candidat și au promovat etapa de recrutare, precum și pentru alte funcții publice din aceeași categorie, clasă și, după caz, grad profesional, caracterizate prin competențe generale prevăzute cu același nivel de complexitate.

Candidaților li se oferă posibilitatea de a selecta/filtra notificările referitoare la posturile vacante scoase la concurs pe care doresc să le primească și pot utiliza informațiile și documentele din profilul individual pentru a participa la următoarea etapă, cea de selecție.

Posturile ce vor face obiectul concursului național vor fi cele prevăzute în Planul de recrutare a funcționarilor publici aprobat conform O.U.G. nr.121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din O.U.G. nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

La expirarea perioadei de 3 ani, candidații sunt notificați automat, prin intermediul platformei informatice de concurs, în contul candidatului, acesta primind o notificare prin e-mail, cu privire la eliminarea din grupul de candidați.



„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”

- ❖ *Candidații care au promovat etapa de recrutare nu pot șterge documentele încărcate în platforma informatică de concurs, la secțiunea dosarului de concurs, pe baza cărora au fost declarați "admis" la această etapă.*
- ❖ *Informațiile și documentele din profilul individual de candidat pot fi utilizate de către candidat și pentru participarea la alte etape de recrutare, precum și la concursurile pe post, organizate în condițiile legii.*
- ❖ *După expirarea perioadei de maximum 3 ani de la data promovării acestei etape de recrutare, platforma informatică de concurs blochează automat dreptul candidatului de a se înscrie la etapa de selecție pentru funcția publică pentru care a promovat etapa de recrutare sau pentru alte funcții publice, caracterizate prin competențe generale prevăzute cu același nivel de complexitate, potrivit prevederilor art. 17 lit. b) din anexa nr. 8 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

## VI. CUM ASIGURĂM ȘI RESPECTĂM POLITICA PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL?



### TEMEIUL LEGAL AL PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL:

Datele dumneavoastră sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului (ANFP), conform articolului 6 alin. 1 lit. c) și e) din RGPD.

Legislația care guvernează, în principal, activitățile aferente concursului național pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, este următoarea:

- ❖ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (RGPD);
- ❖ Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 785/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ OPANFP nr. 5/2023 pentru aprobarea politicii de protecție a datelor cu caracter personal în cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.



**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”**



**TIPURI DE DATE CU CARACTER PERSONAL PE CARE LE PRELUCRĂM ȘI SCOPURILE SPECIFICE ACESTOR PRELUCRĂRI:**

Nr. crt.	Denumirea activității	Scopul prelucrării	Date cu caracter personal solicitate
1	Înscrierea persoanelor interesate	Crearea și validarea contului de utilizator în vederea participării la concursul național pentru ocuparea funcțiilor publice vacante	numele, prenumele, codul numeric personal, tipul, seria și numărul actului de identitate, adresa de e-mail, numărul de telefon mobil
2	Constituirea dosarului de concurs pentru etapa de recrutare	Crearea profilului individual de concurs prin încărcarea documentelor necesare pentru înscrierea în etapa de recrutare	datele de la pct. 1, date și informații privind studiile, date și informații privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor
3	Verificarea eligibilității candidaților	Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs de către candidații înscriși	datele de la pct. 1 și 2
4	Verificarea identității candidaților prezenți la centrele de testare/evaluare	Efectuarea apelului nominal al candidaților prezenți la centru și confirmarea identității acestora, Prevenirea și depistarea tentativelor de fraudă, verificarea suspiciunilor de fraudă	datele din cartea de identitate; semnătură, imagine, voce
5	Derularea testării preliminare prin platforma informatică de concurs	Prevenirea și depistarea tentativelor de fraudă, verificarea suspiciunilor de fraudă	imagine
6	Derularea testării avansate	Prevenirea și depistarea tentativelor de fraudă, verificarea suspiciunilor de fraudă, observarea directă a indicatorilor comportamentali	imagine
7	Constituirea dosarului de concurs pentru etapa de selecție pe post	Crearea profilului individual de concurs prin încărcarea documentelor necesare pentru înscrierea în etapa de selecție pe post	datele de la pct. 1, date și informații privind studiile, date și informații privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, date privind starea de sănătate, extras cazier judiciar

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”**

Nr. crt.	Denumirea activității	Scopul prelucrării	Date cu caracter personal solicitate
8	Verificarea eligibilității candidaților	Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecția pe post de către candidații înscriși	datele de la pct. 7
9	Promovarea concursului național	Diseminare de informații relevante privind noul model de recrutare în funcția publică, promovarea concursului național și a rezultatelor acestuia, prin intermediul paginii de internet ANFP, al conturilor de social-media sau prin intermediul materialelor de specialitate (reviste, newsletter, pliante etc.)	date statistice
10	Raportare cercetare și	Scopuri statistice și de cercetare.  Datele cu caracter personal destinate raportărilor către finanțator vor fi colectate, prelucrate și stocate/ arhivate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul exclusiv al implementării și monitorizării proiectului cu finanțare externă.	datele de la pct. 7

**Notă**

*Este posibil să colectăm date prin module cookie sau alte tehnologii similare, precum adresa IP, navigatorul de internet, istoricul de navigare.*

Vă putem solicita și alte date necesare derulării activităților aferente concursului național pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, strict în conformitate cu prevederile legale. În cazul în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici intenționează să prelucreze ulterior datele cu caracter personal într-un alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate, vă va furniza, înainte de această prelucrare ulterioară, informații privind scopul secundar respectiv și orice informații suplimentare relevante, cu respectarea art. 12 din RGPD.



## „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”



### ÎNREGISTRAREA AUDIO-VIDEO A PROBELOR DE CONCURS

Toate probele de concurs din etapa de recrutare și etapa de selecție, cu excepția probei de verificare a eligibilității candidaților, se înregistrează audio-video.

Înregistrarea probelor de concurs, în condițiile prevăzute de lege, se realizează pe parcursul tuturor probelor de concurs, inclusiv al probelor suplimentare din cadrul etapei de selecție.

Procesul de înregistrare a probelor de concurs se realizează cu respectarea reglementărilor în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

Înregistrarea probelor de concurs se păstrează, în condițiile legii, timp de doi ani de la data afișării rezultatelor finale ale etapei de recrutare, respectiv ale etapei de selecție, de către instituția sau autoritatea publică organizatoare.

Procedura și condițiile tehnice pentru înregistrarea probelor de concurs, accesul la înregistrarea probelor de concurs și stocarea înregistrării se stabilesc cu respectarea reglementărilor în domeniul protecției datelor cu caracter personal și se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I



### SURSA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele cu caracter personal sunt colectate în mod direct de la dumneavoastră sau de la terți (alte autorități și entități publice, centrele de testare). În cazul în care trebuie să prelucrăm date cu caracter personal obținute de la terți persoane juridice, aceștia din urmă au obligația de a vă furniza informațiile necesare cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal transmise.



### CATEGORII DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele dumneavoastră personale sunt destinate utilizării de către operator (ANFP) și sunt comunicate următorilor destinatari, dacă este cazul:

- ❖ altor autorități și instituții publice;
- ❖ comisiilor de concurs;
- ❖ comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- ❖ în cadrul activității de investigare, verificare și control.
- ❖ Dezvăluirea datelor către terți se face conform prevederilor legale pentru categoriile de destinatari precizați anterior.

Nu intenționăm să transferăm datele dumneavoastră personale către o țară terță sau o organizație internațională.

## „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”



### PERIOADA DE STOCARE A DATELOR PERSONALE

Datele cu caracter personal colectate și utilizate vor fi stocate pentru o perioadă de 5 ani de la data înregistrării profilului sau orice altă perioadă mai lungă impusă de lege, regulamente sau norme aplicabile privind obligații de păstrare a documentelor sau solicitări ale autorităților publice.

Imediat după încheierea perioadei aplicabile de stocare, datele vor fi:

- șterse sau distruse;

sau

- transferate într-o arhivă (cu excepția cazului în care acest lucru este interzis prin lege sau regulament aplicabil privind păstrare a înregistrărilor).

Datele cu caracter personal colectate și utilizate pentru crearea Contului dumneavoastră vor fi șterse imediat, în cazul în care închideți contul.



### DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ ȘI MODUL DE EXERCITARE AL ACESTORA

Conform prevederilor legale aplicabile, beneficiați de **dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat.**

Atunci când prelucrarea se bazează pe articolul 6 alin. (1) litera (a) din RGPD: „*persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice*” sau pe articolul 9 alineatul (2) litera (a) „*persoana vizată și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern prevede ca interdicția prevăzută la alineatul (1) să nu poată fi ridicată prin consimțământul persoanei vizate*”, aveți dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia. Astfel, puteți modifica sau elimina consimțământul în orice moment, și vom acționa imediat în consecință, cu excepția cazului în care există un motiv legal sau un interes legitim pentru a nu face acest lucru.

De asemenea, aveți dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, accesând link-ul următor:

[https://www.dataprotection.ro/?page=Plangeri\\_pagina\\_principala](https://www.dataprotection.ro/?page=Plangeri_pagina_principala).


„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”



CONTACT

Pentru mai multe detalii privind datele personale ce vor fi solicitate, colectate, stocate/arhivate în cadrul organizării proiectului-pilot, precum și pentru exercitarea drepturilor dumneavoastră, vă rugăm să consultați politica de confidențialitate privind datele și informațiile colectate prin intermediul platformei informatice de concurs disponibilă la adresa [www.anfp.gov.ro](http://www.anfp.gov.ro) sau să contactați direct responsabilul cu protecția datelor din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici la adresa: **dpo@anfp.gov.ro**.

 Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU

 GUVERNUL  
ROMÂNIEI

 Planul Național  
de Redresare și Reziliență

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – UrmătoareaGenerațieUE”

Jalon nr. 417 PNRR „Finalizarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/grade de funcții publice”  
Agenția Națională a Funcționarilor Publici  
Luna și anul

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

<https://mfe.gov.ro/pnrr> [www.facebook.com/PNRROficial](http://www.facebook.com/PNRROficial)

 AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Adresa: Bulevardul Mircea Vodă nr. 44,  
tronsoanel III, intrarea C, sectorul 3, cod poștal 030669, București  
Telefon: 0374 112 755  
Email: [concurs-national@anfp.gov.ro](mailto:concurs-national@anfp.gov.ro)

Material distribuit gratuit.

 CONCURS  
NAȚIONAL  
Oameni Competenți Pentru România

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - UrmătoareaGenerațieUE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr> [www.facebook.com/PNRROficial](http://www.facebook.com/PNRROficial) [www.concurs-national.anfp.gov.ro](http://www.concurs-national.anfp.gov.ro)